

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

EXERCÍCIO DE 2022.2

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA





**PREFEITURA
MUNICIPAL**



DIRETORIA EXECUTIVA

DIRETORA PRESIDENTE

ALESSANDRA ARANTES MARQUES

DIRETORA DE BENEFÍCIOS

FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS

CONTROLADORIA

ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO

PROCURADORIA

FILIPPO ANTONIO MASSARUTO

APRESENTAÇÃO

O RGC - RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA APRESENTA OS PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS PELO IPREVI, REFERENTES AO EXERCÍCIO DE 2022.

OBJETIVA-SE CONFERIR TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL À GESTÃO REALIZADA, NO REFERIDO PERÍODO, DEMONSTRANDO ATRAVÉS DE INFORMAÇÕES, ESTATÍSTICAS, GRÁFICOS E DADOS, QUE POSSIBILITEM AOS: SEGURADOS; BENEFICIÁRIOS; AUTORIDADES E SOCIEDADE CIVIL O CONHECIMENTO E FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO, BEM COMO SEUS RESULTADOS AO LONGO DO EXERCÍCIO PRESENTE.

ESTE RELATÓRIO EXPÕE UM QUADRO COMPLETO DAS POSTURAS E DO DESEMPENHO DA ADMINISTRAÇÃO E A FORMA DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DA MESMA.

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES), RAZÃO DE SER DO ENTE, SERÁ ABORDADA VISANDO À AFERIÇÃO DE SEUS ASPECTOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS.

VALE RESSALTAR QUE O CONTEÚDO DO RGC É NORTEADO PELA CERTIFICAÇÃO, PRÓ-GESTÃO, A QUAL É A VANGUARDA DA ADMINISTRAÇÃO MODERNA E DE QUALIDADE NO ÂMBITO DOS RPPS.

ESPERA-SE QUE AO REALIZAREM A LEITURA DESSE IMPORTANTE INSTRUMENTO DE GESTÃO, POSSAM CONSIDERÁ-LO COMPLETA E SATISFATÓRIO, OPORTUNIDADE EM QUE SE CONVIDA TODOS A ESTREITAR SEU CONTATO JUNTO À INSTITUIÇÃO!

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A SEGUIR SÃO ESPECIFICADAS AS INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO CONSTAR NO RELATÓRIO, SEGUNDO O MANUAL 3.3 DO PRÓ-GESTÃO:

A) DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS: QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS, RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTOS, VALOR DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E OUTRAS RECEITAS, VALOR DO PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS E OUTRAS DESPESAS.

B) EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL: CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL, EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO, EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL E DO PLANO DE CUSTEIO.

C) GESTÃO DE INVESTIMENTOS: DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS, INVESTIMENTOS, APLICAÇÕES FINANCEIRAS E DO FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS.

D) PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS: REUNIÕES E PRINCIPAIS DECISÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.

E) ATIVIDADES INSTITUCIONAIS: GESTÃO DE PESSOAL, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, GERENCIAMENTO DO CUSTEIO E CONTRATOS, CONTROLES INTERNOS, IMAGEM INSTITUCIONAL, CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE, ENTENDIDA COMO O ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS.

F) CANAIS DE ATENDIMENTO: ESTATÍSTICAS DOS CANAIS DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS AOS SEGURADOS, TAIS COMO OUVIDORIA PRÓPRIA OU DO ENTE FEDERATIVO, AGÊNCIAS, POSTOS DE ATENDIMENTO, ATENDIMENTO AGENDADO.

SUMÁRIO

1 - QUEM SOMOS

2 - IMAGEM INSTITUCIONAL

3 - ÓRGÃOS COLEGIADOS

3.1 - CONSELHO DELIBERATIVO

3.2 - CONSELHO FISCAL

3.3 - COMITÊ DE INVESTIMENTOS

3.4 - DIRETORIA EXECUTIVA

4 - DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

4.1 - PROTOCOLO

4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

5 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5.1 - GESTÃO DE PESSOAS

5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTOS

5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES

5.4 - ATUARIAL

5.5 - GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

5.6 - GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA -
TAXA ADMINISTRATIVA

6 - INVESTIMENTOS

7 - CONTABILIDADE

8 - CONTROLE INTERNO

8.1 - OUVIDORIA

8.2 - RESULTADO DO PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO

9 - REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

10 - ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - ISP

QUEM SOMOS

O **IPREVI** - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - FOI CRIADO PELA LEI Nº 242 DE 22 DE JULHO DE 1999, COMO ENTIDADE AUTÁRQUICA, POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM AUTONOMIA FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E ADMINISTRATIVA.

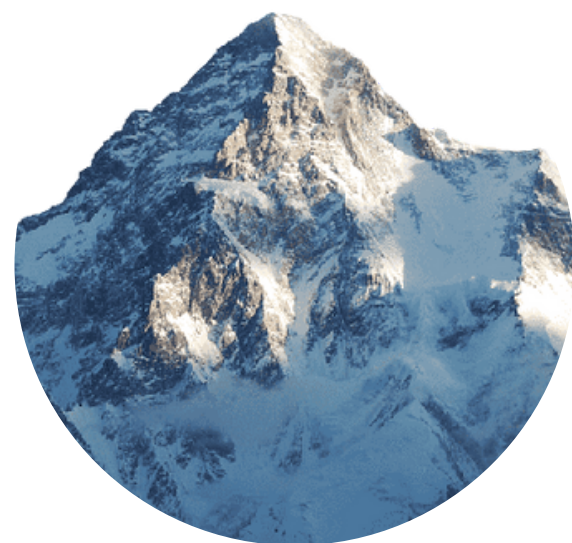
A ENTIDADE FOI REESTRUTURADA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 369/02 E N.º 367/02; ATUALMENTE É REGIDA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 862/2017 E N.º 863/2017, SENDO ALTERADAS PELAS LEIS: N.º 935/18, N.º 976/19 E 1186/21.

O **IPREVI TEM POR MISSÃO A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**, APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE, AOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS OBRIGATÓRIOS, PREVISTOS NAS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES. ASSIM, EM TERMOS SUMARIZADOS, O OBJETIVO DO IPREVI É PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA, VISANDO À **CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO** DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

O **RPPS** - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É ORGANIZADO COM BASE EM NORMAS GERAIS DE CONTABILIDADE, ATUÁRIA E POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS, DE MODO A GARANTIR SEU EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL. ESSA É SUBMETIDA À ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. PORTANTO, O IPREVI POSSUI A FINALIDADE DE ADMINISTRAR, GERENCIAR E OPERACIONALIZAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSIM, PROPORCIONAR AOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS UM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SÓLIDO, GARANTINDO A CONCESSÃO E A MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, COMPROMETENDO-SE À VALORIZAÇÃO, BEM-ESTAR E DIGNIDADE DOS SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS DE ITATIAIA E SEUS DEPENDENTES.

REALIZANDO SUA RAZÃO DE SER SOB O PRISMA DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA; OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA: TRANSPARÊNCIA, EQUIDADE, ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL.

O INSTITUTO VISA A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO, NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS E É BALIZADO PELOS SEUS PRINCÍPIOS, TAIS QUAIS:



MISSÃO

PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.



VISÃO

O IPREVI VISA A SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.



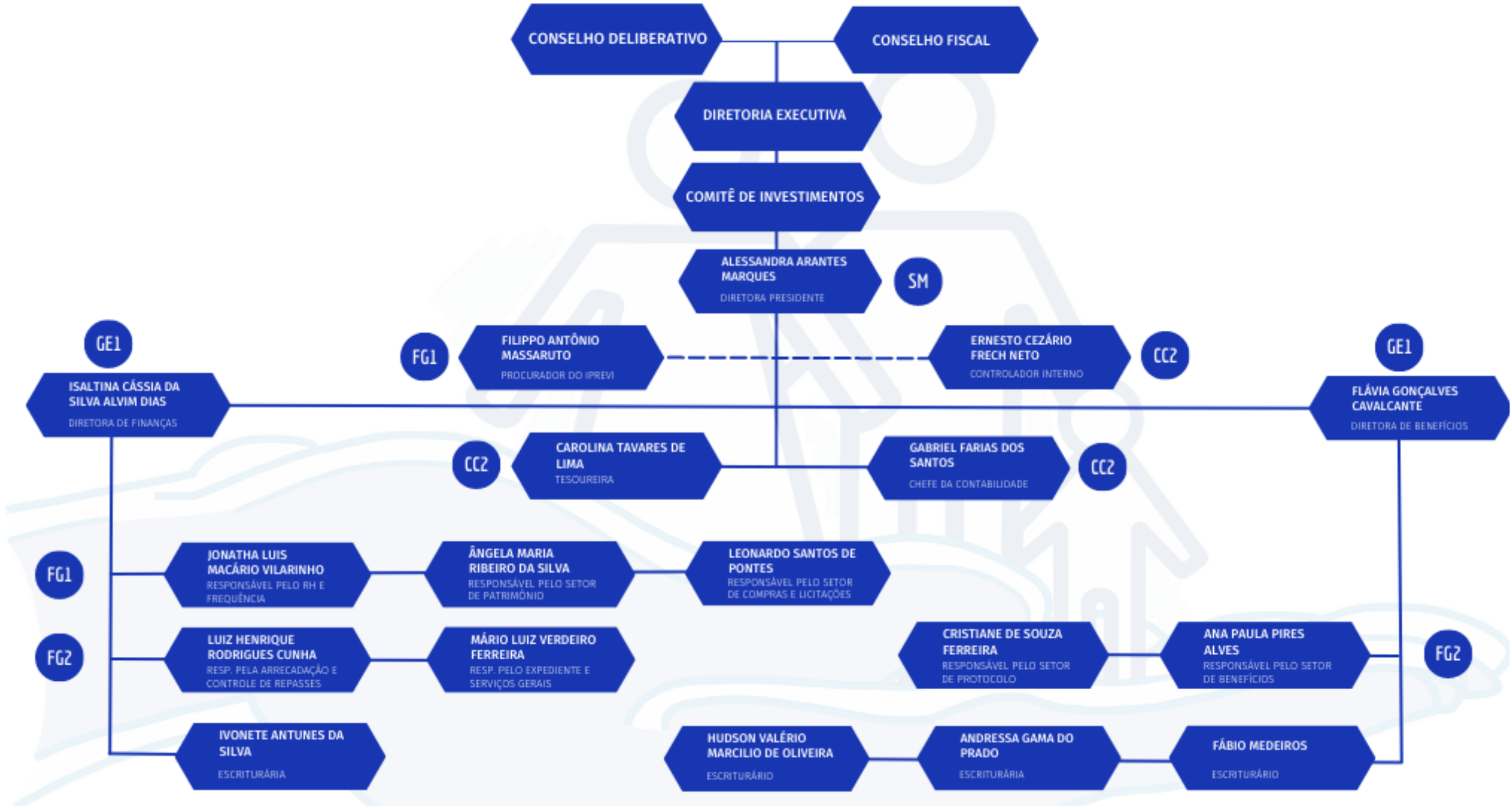
VALORES

CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDUTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTE VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

1. COMPROMETIMENTO ÉTICO;
2. GESTÃO TRANSPARENTE;
3. RESPONSABILIDADE SOCIAL;
4. RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
5. HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
6. TRABALHO EM EQUIPE;
7. INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).

A FIM DE ATENDER SEUS PROPÓSITOS DE MANEIRA CLARA E OBJETIVA, SEGUINDO OS DISPOSITIVOS LEGAIS ESTABELECIDOS, O IPREVI ENCONTRA-SE ESTRUTURADO DA SEGUINTE MANEIRA:

ORGANOGRAMA



CARGOS DE CONCURSO		CARGOS COMISSONADOS		FUNÇÕES GRATIFICADAS		LEGISLAÇÕES	
ALMOXARIFE	01/01	ASSISTENTE SOCIAL	00/01	SM - 01	GE1 - 02	LEI MUNICIPAL Nº 863/2017	
ESCRITURÁRIOS	10/10	SERVENTES	01/02	CC2 - 03	FG1 - 04	LEI MUNICIPAL Nº 935/2018	
PROCURADOR	01/02	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	00/01		FG2 - 04	LEI MUNICIPAL Nº 976/2019	
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	01/01					LEI MUNICIPAL Nº 1186/2021	

IMAGEM INSTITUCIONAL

A DIRETORIA EXECUTIVA DO IPREVI BUSCA CONTINUAMENTE INVESTIR E CAPACITAR OS SERVIDORES, OBJETIVA-SE QUE PASSEM A MELHOR DESEMPENHAR SEUS RESPECTIVOS PAPÉIS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS COM RESPONSABILIDADE.

NESSE SENTIDO, A GESTÃO TRABALHA COM O FOCO EM LEVAR INFORMAÇÕES IMPORTANTES E ATUALIZADAS AOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SOCIEDADE CIVIL, POR MEIO DO SITE OFICIAL, REDES SOCIAIS (FACEBOOK E INSTAGRAM).

TAIS INICIATIVAS AUMENTAM A CREDIBILIDADE E REPUTAÇÃO DA AUTARQUIA FRENTE AO PÚBLICO, UMA VEZ QUE ESSES PASSAM A CONHECER COM MAIOR RIQUEZA DE DETALHES O FUNCIONAMENTO E OS RESULTADOS DA INSTITUIÇÃO.

AS METAS PARA INCREMENTAR A IMAGEM INSTITUCIONAL SÃO:

1. QUALIDADE NO ATENDIMENTO;
2. ACESSO FÁCIL À COMUNICAÇÃO JUNTO AOS SERVIDORES DO IPREVI;
3. ENVOLVIMENTO DO PÚBLICO;
4. BOM RELACIONAMENTO COM OS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS;
5. VALORIZAÇÃO DO MARKETING INSTITUCIONAL;
6. PREMIAÇÕES;
7. CERTIFICAÇÃO DO PRÓ-GESTÃO.

PRÊMIOS



4º LUGAR NO PRÊMIO NACIONAL DE INOVAÇÃO
PREVIDENCIÁRIA - ANEPREM- 2022

PRÊMIOS



**4º LUGAR NO 13º PRÊMIO ANEPREM DE BOAS
PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA -
ANEPREM - 2022**

PRÊMIOS

7º LUGAR NO PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE RESPONSABILIDADE - ABIPEM



EVENTOS

1º ENCONTRO DOS SERVIDORES PÚBLICOS APOSENTADOS DE ITATIAIA



Homenageados no 1º Encontro dos Servidores Públicos Aposentados de Itatiaia



Entrega dos Certificados de Participação

1º Encontro dos Servidores Públicos Aposentados de Itatiaia

ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- V - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O **REGIMENTO INTERNO** CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

CONSELHO DELIBERATIVO - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CD.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-cd.pdf)

CONSELHO FISCAL - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR//DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CF.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-cf.pdf)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CI.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-ci.pdf)

DIRETORIA EXECUTIVA - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-DIRETORIA-EXECUTIVA.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-diretoria-executiva.pdf)

CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR SETE MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO UNIVERSAL DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/CONSELHO-DELIBERATIVO-INSTITUCIONAL/ATAS-CONSELHO-DELIBERATIVO](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/conselho-deliberativo-institucional/atas-conselho-deliberativo)

NOTA: O ILMO. SR. EDSON DE SOUSA FOI SUBSTITUÍDO PELA ILMA. SR^a. ALESSANDRA ARANTES MARQUES PELA PORTARIA MUNICIPAL Nº 4485/2022.

COMPOSIÇÃO

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊ	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
MARIA JOSÉ LEITE	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
GILMAR DOS SANTOS	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO TITULAR	ELEITO
MÁRCIO RODRIGUES PEREIRA DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
GUSTAVO DE ALMEIDA ALVES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI

CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR CINCO MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/CONSELHO-FISCAL/ATAS-CONSELHO-FISCAL](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/conselho-fiscal/atas-conselho-fiscal)

COMPOSIÇÃO

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	REPRESENTANTE DA PMI
ROGÉRIO BERNNARDO PINTO	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
WALDELÚCIA MOREIRA BRAZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTONIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
KLEBER VIANA FRANÇA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
LINCOLN SANTOS IGLESIAS DE ASSIS	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
JESUEL FERREIRA DE SÁ	MEMBRO TITULAR	ELEITO
CECÍLIA DE ALMEIDA ALVES DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A **PORTARIA Nº 519/2011**, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA.

DURANTE O EXERCÍCIO DE 2022, O COMITÊ DE INVESTIMENTOS FOI COMPOSTO POR 5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS, 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, A TESOUREIRA DO IPREVI, A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E O DIRETOR PRESIDENTE.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INVESTIMENTOS/COMITE-DE-INVESTIMENTO-2/ATAS-COMITE-INVESTIMENTO](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/investimentos/comite-de-investimento-2/atas-comite-investimento)

NOTA: O ILMO. SR. EDSON DE SOUSA FOI SUBSTITUÍDO PELA ILMA. SR^a. ALESSANDRA ARANTES MARQUES PELA **PORTARIA MUNICIPAL Nº 4485/2022**.

COMPOSIÇÃO

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	NATO
FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	NATO
ANA PAULA PIRES ALVES	MEMBRO SUPLENTE	NATO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO TITULAR	NATO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
ALESSANDRO MIRANDA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
ROSÂNGELA DE JESUS SILVA OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI

DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UM DIRETOR PRESIDENTE, OUTRA A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NAS ÁREAS FINANCEIRAS, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/DIRETORIA-EXECUTIVA/ATAS](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/diretoria-executiva/atas).

NOTA: O ILMO. SR. EDSON DE SOUSA FOI SUBSTITUÍDO PELA ILMA. SR^a. ALESSANDRA ARANTES MARQUES PELA PORTARIA MUNICIPAL Nº 4485/2022.

COMPOSIÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7542	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A **DIRETORIA DE BENEFÍCIOS** TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

PROTOCOLO

O **SETOR DE PROTOCOLO** É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSO ABERTOS O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.

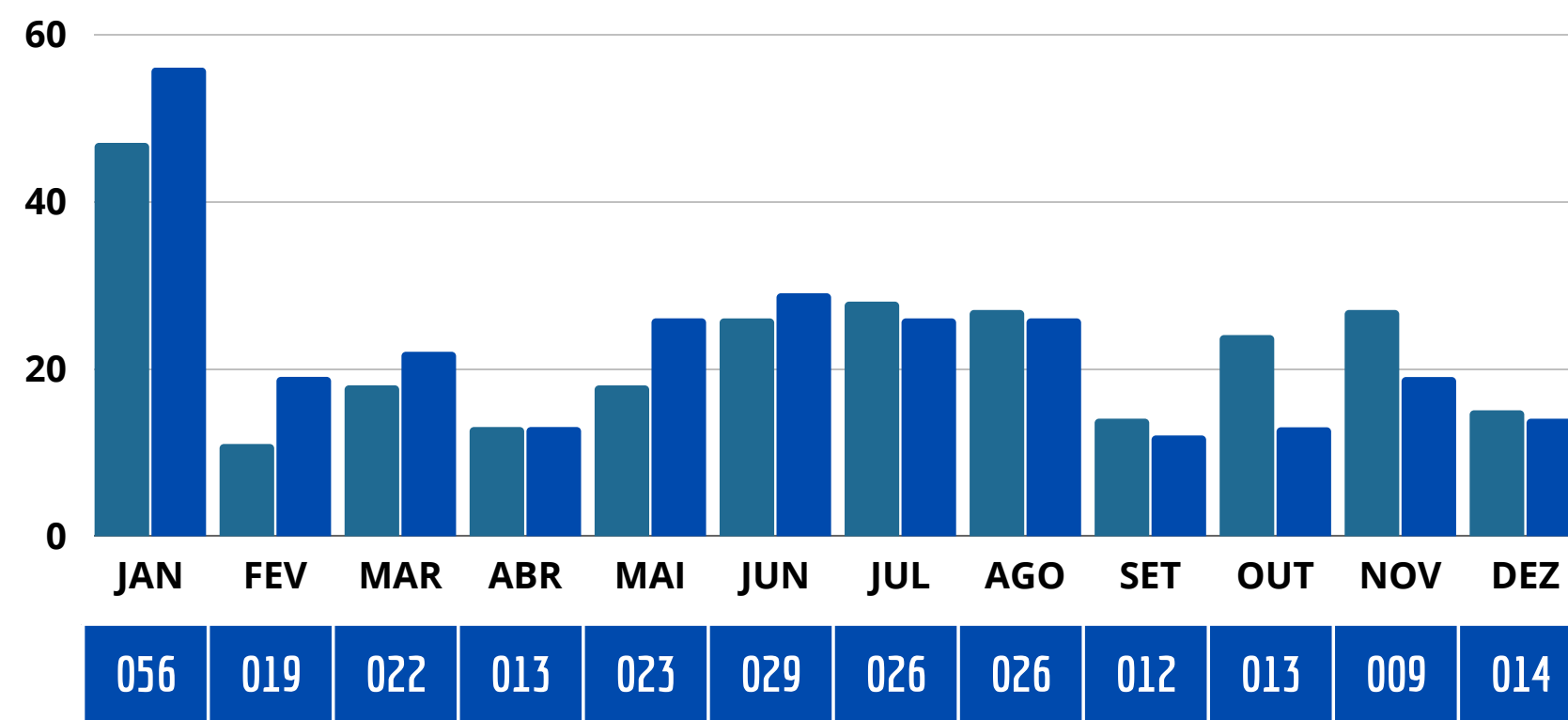


AUMENTO, APROXIMADO, DE 2,71% (DOIS VÍRGULA SETENTA E UM POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2021.

LEGENDA:

- 2021: 258
- 2022: 265

PROCESSOS ABERTOS - TOTAL



PROCESSOS ABERTOS - ADMINISTRATIVOS

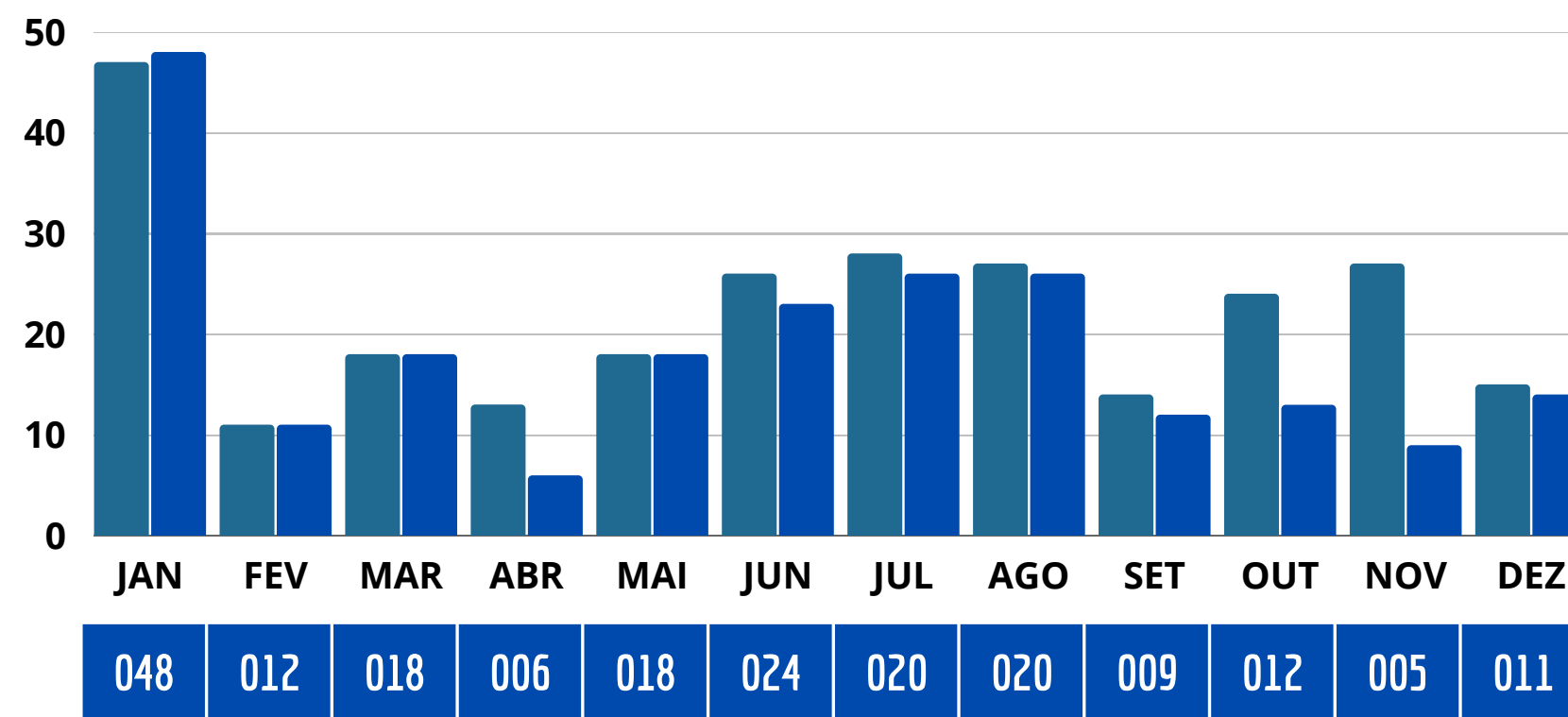


AUMENTO, APROXIMADO, DE 0,5% (ZERO VÍRGULA CINCO POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2021.

OBSERVAÇÃO: 003 PROCESSOS FORAM CANCELADOS AO LONGO DO ANO.

LEGENDA:

- 2021: 200
- 2022: 201





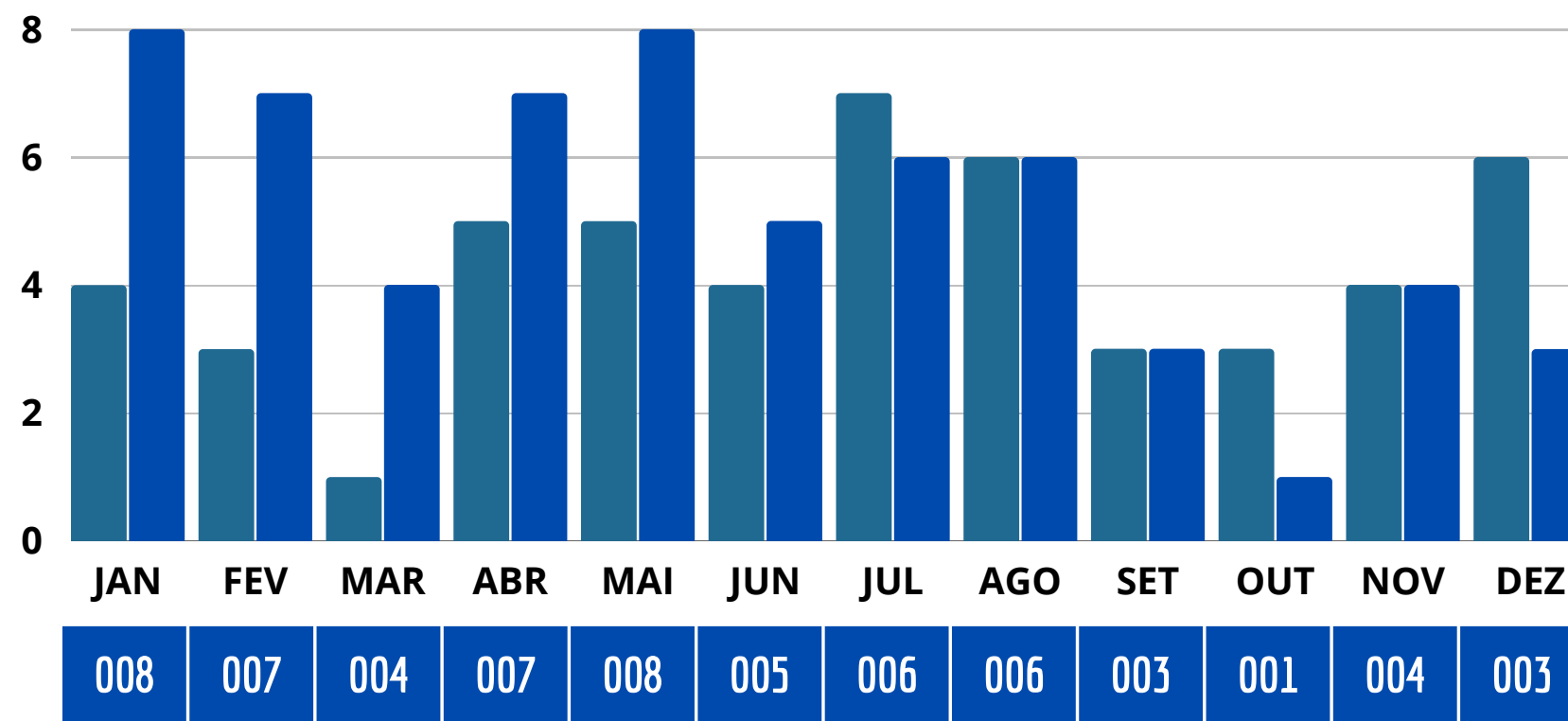
AUMENTO, APROXIMADO, DE 17,74% (DEZESSETE VÍRGULA SETENTA E QUATRO POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2021.

OBSERVAÇÃO: 001 PROCESSO FOI CANCELADO AO LONGO DO ANO.

LEGENDA:

- 2021: 051
- 2022: 062

PROCESSOS ABERTOS - BENEFÍCIOS

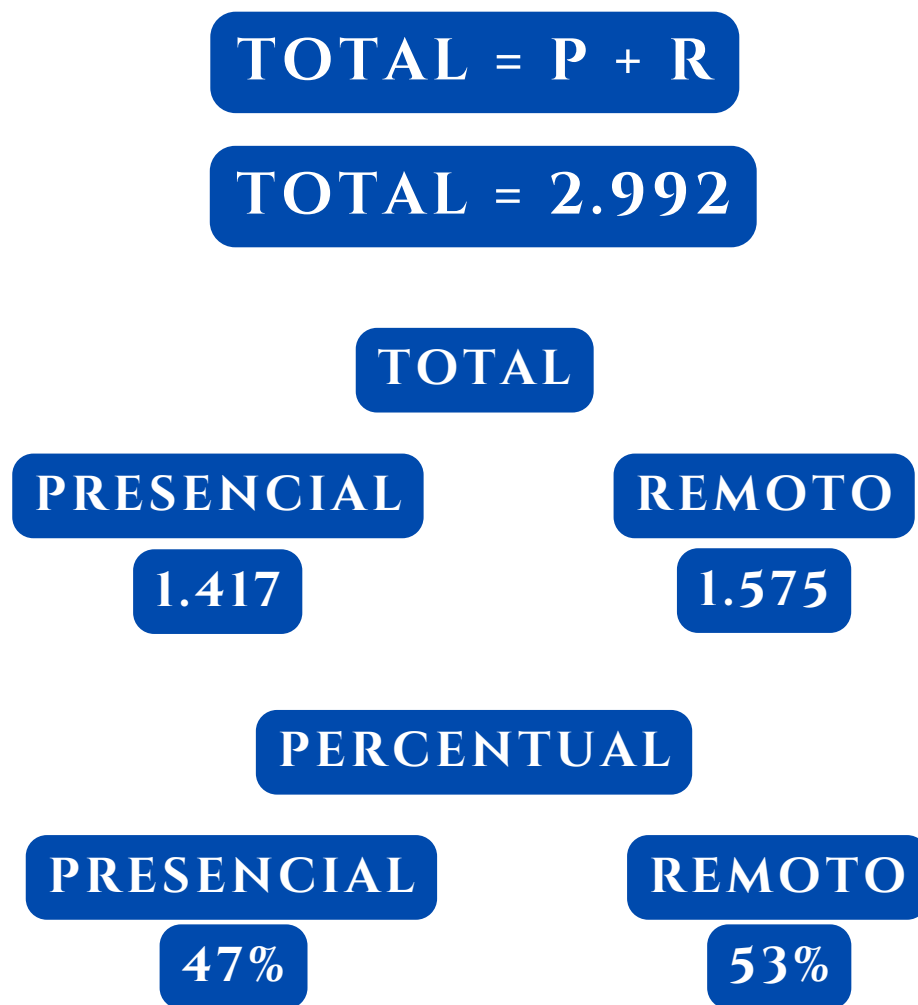


008	007	004	007	008	005	006	006	003	001	004	003
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

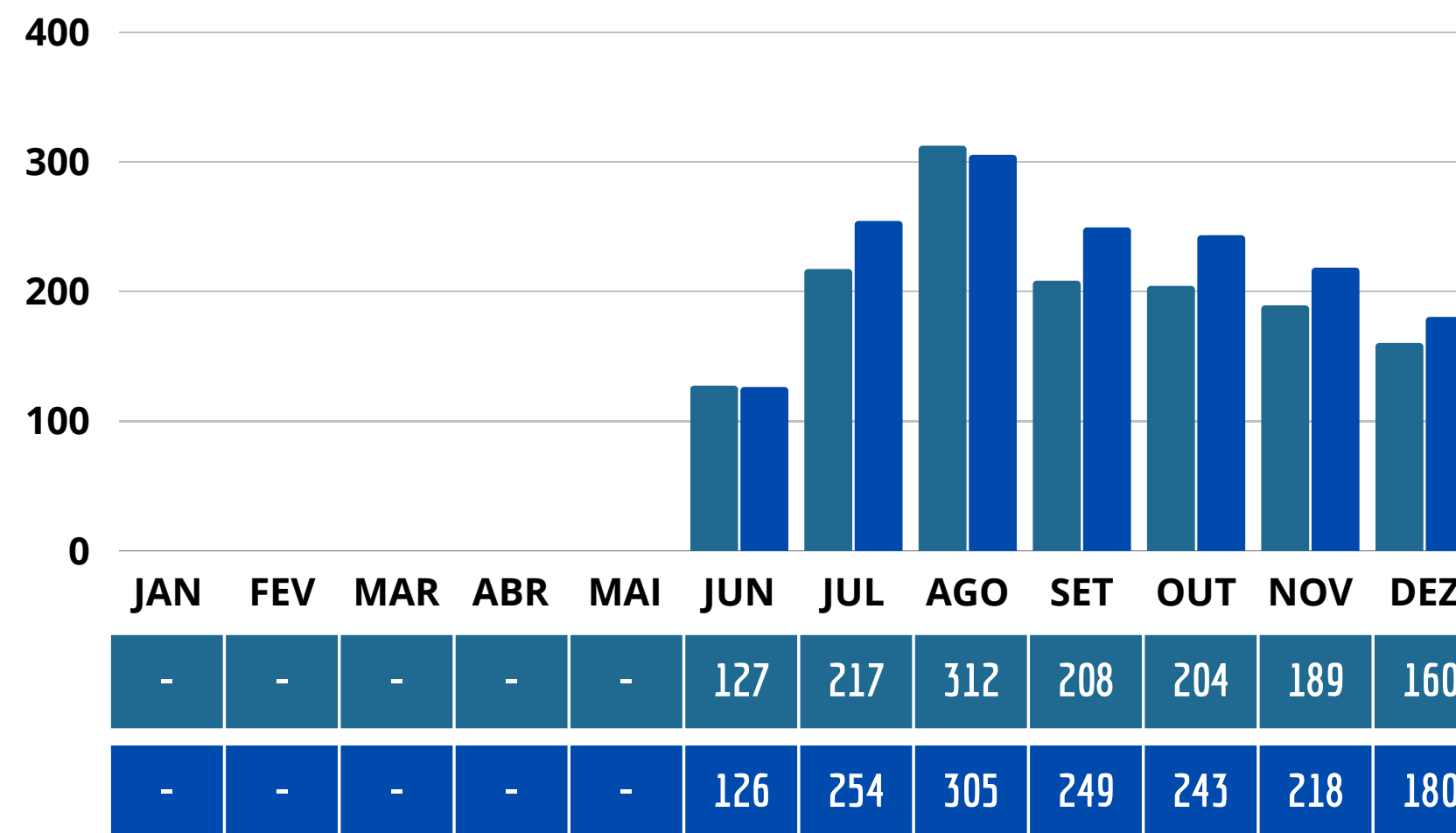
ATENDIMENTOS REALIZADOS

O **ATENDIMENTO PRIMÁRIO** É , NORMALMENTE, O PRIMEIRO CONTATO DO PÚBLICO JUNTO À INSTITUIÇÃO, DESSA FORMA PODE-SE CHEGAR A CONCLUSÃO DE QUE PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA IMAGEM INSTITUCIONAL QUE POSSA PASSAR CONFIANÇA, CREDIBILIDADE, CELERIDADE, TRANSPARÊNCIA E SEGURANÇA É IMPRESCINDÍVEL QUE A EQUIPE SEJA CAPACITADA E ESTEJA EM SINTONIA COM AS DEMANDAS DOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SOCIEDADE COMO UM TODO, EXERCENDO A EMPATIA. O CONTROLE DE ATENDIMENTOS DIGITAIS E PRESENCIAIS PASSARAM A SER CONTABILIZADOS A PARTIR DE JUNHO DE 2022.

APÓS ANÁLISE VERIFICA-SE QUE O **ATENDIMENTO REMOTO ULTRAPASSOU O PRESENCIAL EM, APROXIMADAMENTE, 6,0% (SEIS POR CENTOS)**, CONCLUI-SE QUE O PÚBLICO SENTE-SE SEGURO EM UTILIZAR NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO VIRTUAIS PARA SOLUÇÃO DE SUAS QUESTÕES. RESSALTA-SE A IMPORTÂNCIA DA MANUTENÇÃO DE UM DIÁLOGO URBANO E CORTÊS JUNTO AO PÚBLICO, DE MODO A GARANTIR QUE AS DEMANDAS SOLICITADAS SEJAM ATENDIDAS PELA AUTARQUIA.



LEGENDA:
 ● PRESENCIAL
 ● REMOTO



CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.

2021

ESPÉCIE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
APOSENTADORIA	254	260	260	261	262	268	270	275	278	282	286	289
PENSÃO POR MORTE	107	107	107	107	108	108	110	112	111	111	112	112
TOTAL	361	367	367	368	370	376	380	387	389	393	398	401

TOTAL = A + P

401

PENSIONISTAS
27.9%



APOSENTADOS
72.1%

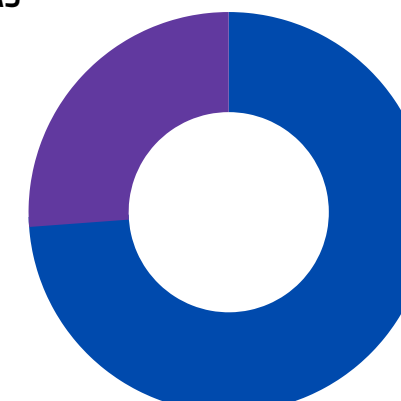
2022

ESPÉCIE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
APOSENTADORIA	290	290	295	302	304	315	318	321	324	327	329	330
PENSÃO POR MORTE	113	112	112	113	112	115	113	116	116	116	116	117
TOTAL	403	402	407	415	416	430	431	437	440	443	445	447

TOTAL = A + P

447

PENSIONISTAS
26.2%



APOSENTADOS
73.8%



AUMENTO, APROXIMADO, DE 11,47% (ONZE VÍRGULA QUARENTA E SETE POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2021.

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

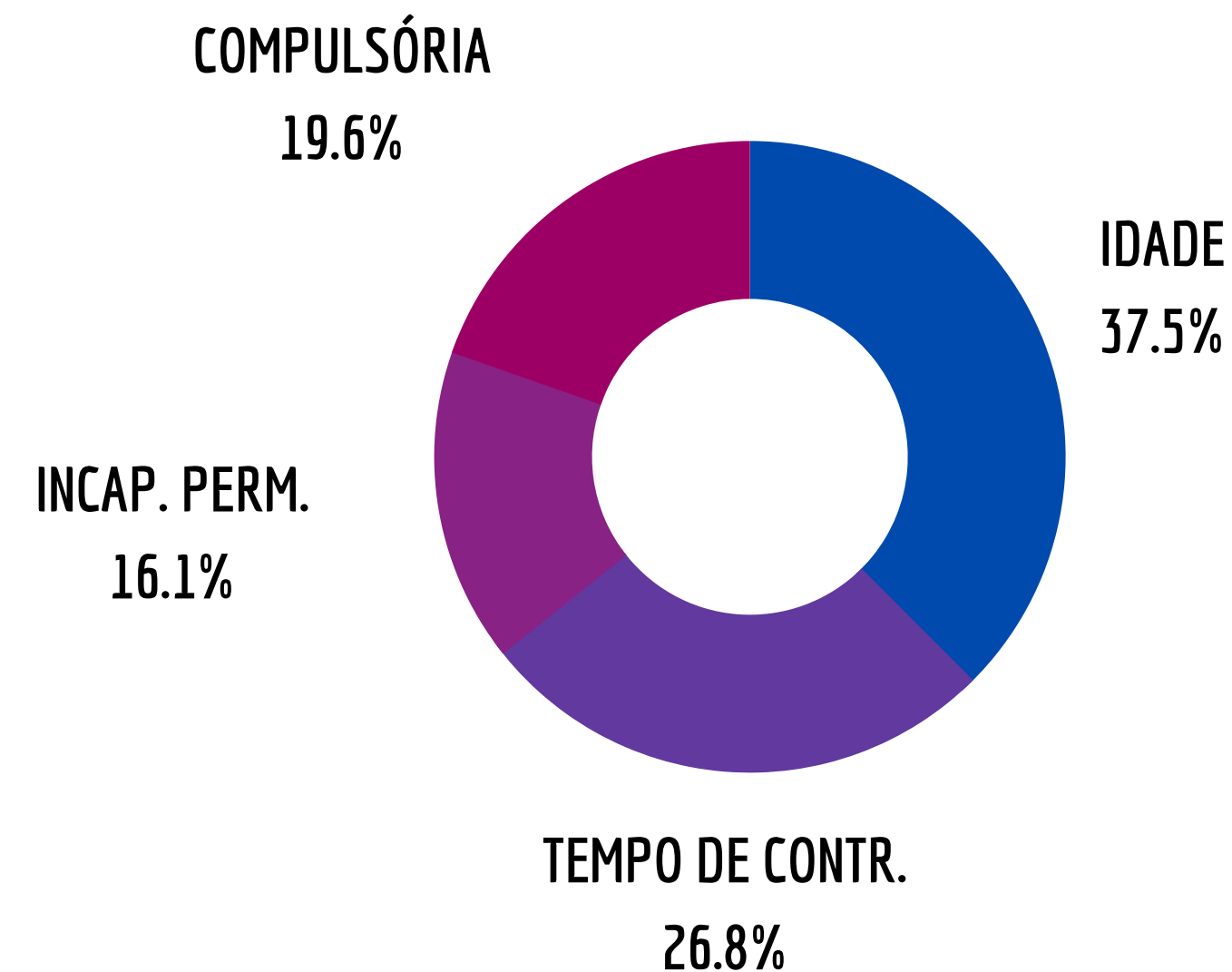
OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO AO LONGO DO EXERCÍCIO DE 2022, VALE RESSALTAR QUE A REGRA EM QUE MAIS HÁ INGRESSO É A APOSENTADORIA POR IDADE, REPRESENTANDO 37,5 % (TRINTA E SETE VÍRGULA CINCO DO TOTAL).

2022

REGRA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
IDADE	0	0	3	4	1	7	2	1	2	1	0	0	021
TEMPO DE CONTR.	0	0	3	2	0	5	0	1	1	0	2	1	015
INCAP. PERMANENTE	4	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	009
COMPULSÓRIA	0	2	0	2	1	2	0	3	0	0	0	1	011

TOTAL = ID. + T.C. + I.P. + COM.

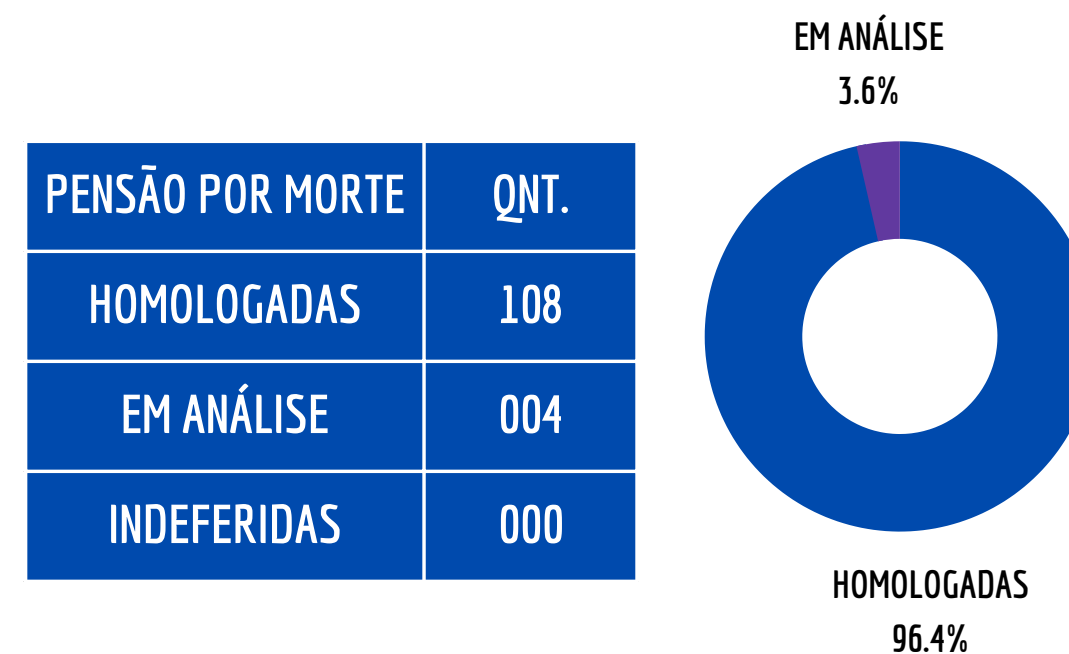
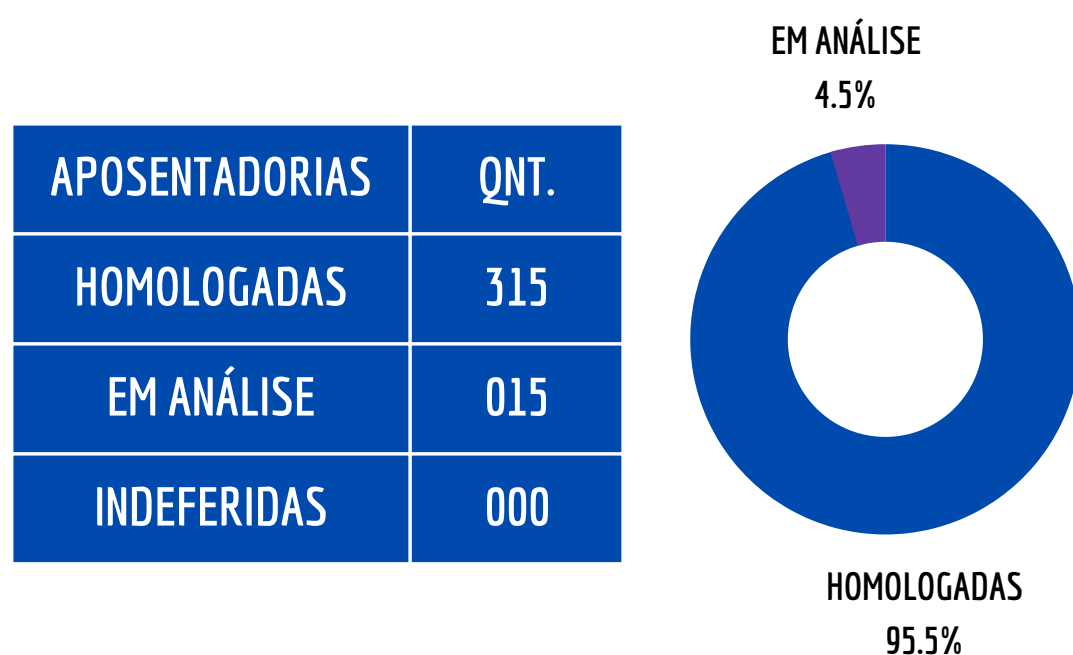
059



HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO - TCE/RJ

APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ATRAVÉS DE PLATAFORMA PRÓPRIA, OBJETIVA-SE O CUMPRIMENTO DA **DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260 DE 02 DE SETEMBRO DE 2013**.

IMEDIATAMENTE ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ:



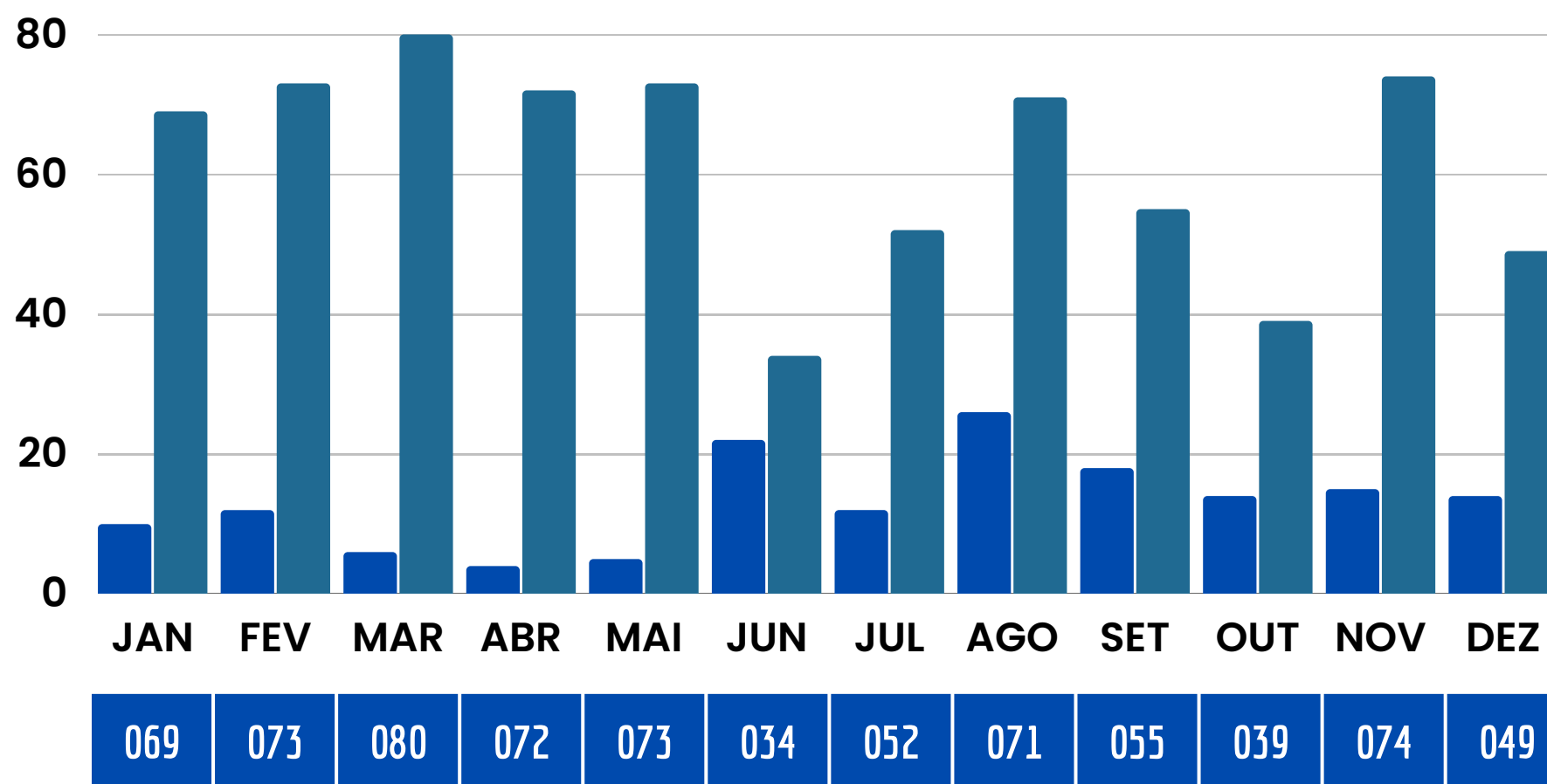
COMO PODE SER OBSERVADO, A AUTARQUIA GOZA DE GRANDE LEGITIMIDADE NAS CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS, TANTO PARA APOSENTADORIAS QUANTO PARA PENSÕES POR MORTE. TAL QUANTITATIVO APONTA QUE OS PROCEDIMENTOS ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O DETERMINADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 862/2017 E PELA DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260/2013.

SIMULAÇÕES

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO. ABAIXO É POSSÍVEL ANALISAR O QUANTITATIVO DE SIMULAÇÕES E COMPARÁ-LAS AO EXERCÍCIO DE 2021:

LEGENDA:

- 2021: 158
- 2022: 1.422



OBSERVAÇÃO: OS NÚMEROS APURADOS NO EXERCÍCIO DE 2022 SÃO REFERENTES ÀS SIMULAÇÕES QUE OS SERVIDORES SOLICITAM E DE PRÉ CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS.



EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2021, HOUVE **CRESCIMENTO DE, APROXIMADAMENTE, 800% (OITOCENTOS POR CENTO)** NO TOTAL DE SIMULAÇÕES REALIZADAS.

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.

SIG/RPPS: SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

CNIS/RPPS: CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

SICOPREV: SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.



Ministério da Previdência Social - MPS
Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS
Departamento de Regimes de Previdência do Serviço Público - DRPSP

Transmissões Efetuadas pelos Entes no Período

Período de Transmissão: 01/01/2022 a 31/12/2022

Ente	UF	CNPJ	Data do Envio	Data do Processament	Data da Exportação	Tranemissor	Situação Importação
ITATIAIA	RJ	31.846.892/0001-70	25/02/2022	25/02/2022		03.716.646/0001-68	INCORP.C/PENDENCIA
			29/03/2022	29/03/2022		03.716.646/0001-68	INCORP.C/PENDENCIA
			19/05/2022	19/05/2022		03.716.646/0001-68	INCORP.C/PENDENCIA
			03/08/2022	03/08/2022		03.716.646/0001-68	INCORP.C/PENDENCIA
			17/10/2022	17/10/2022		03.716.646/0001-68	INCORP.C/PENDENCIA
			13/12/2022	13/12/2022		03.716.646/0001-68	INCORP.C/PENDENCIA

Quantidade de Transmissões: 6

TOTAL: 6

IRREGULARIDADES CONSTITUCIONAIS

UMA PREOCUPAÇÃO CONSTANTE SÃO AS IRREGULARIDADES QUE PODEM OCORRER, COMO: ACUMULAÇÕES INDEVIDAS, REMUNERAÇÃO ACIMA DO TETO CONSTITUCIONAL, SEGURADOS ATIVOS EM UM INSTITUTO E APOSENTADOS POR INCAPACIDADE PERMANENTE EM OUTRO, ETC. COM O OBJETIVO DE ACOMPANHAR ESSAS DEMANDAS A INSTITUIÇÃO POSSUI SERVIDOR PARA REALIZAR ESSA FISCALIZAÇÃO, COM O APOIO DOS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS SUPRACITADOS. IMEDIATAMENTE ABAIXO APRESENTA-SE AS CONCLUSÕES E DIAGNÓSTICOS DAS ANÁLISES DO SEMESTRE.

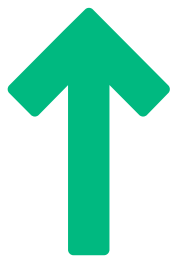
APÓS APURAÇÃO UTILIZANDO-SE DO SICOPREV E O SIG/RPPS FORAM ENCONTRADAS TRÊS POSSÍVEIS IRREGULARIDADES REFERENTES AOS SERVIDORES ATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA. A AUTARQUIA NOTIFICOU A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM - ATRAVÉS DO OFÍCIO Nº 193/2022. DENTRE OS APOSENTADOS DE ITATIAIA FOI APURADO APENAS UM SERVIDOR INATIVO, A AUTARQUIA TOMOU AS MEDIDAS LEGAIS CABÍVEIS PARA SANAR A SITUAÇÃO.

SICOPREV

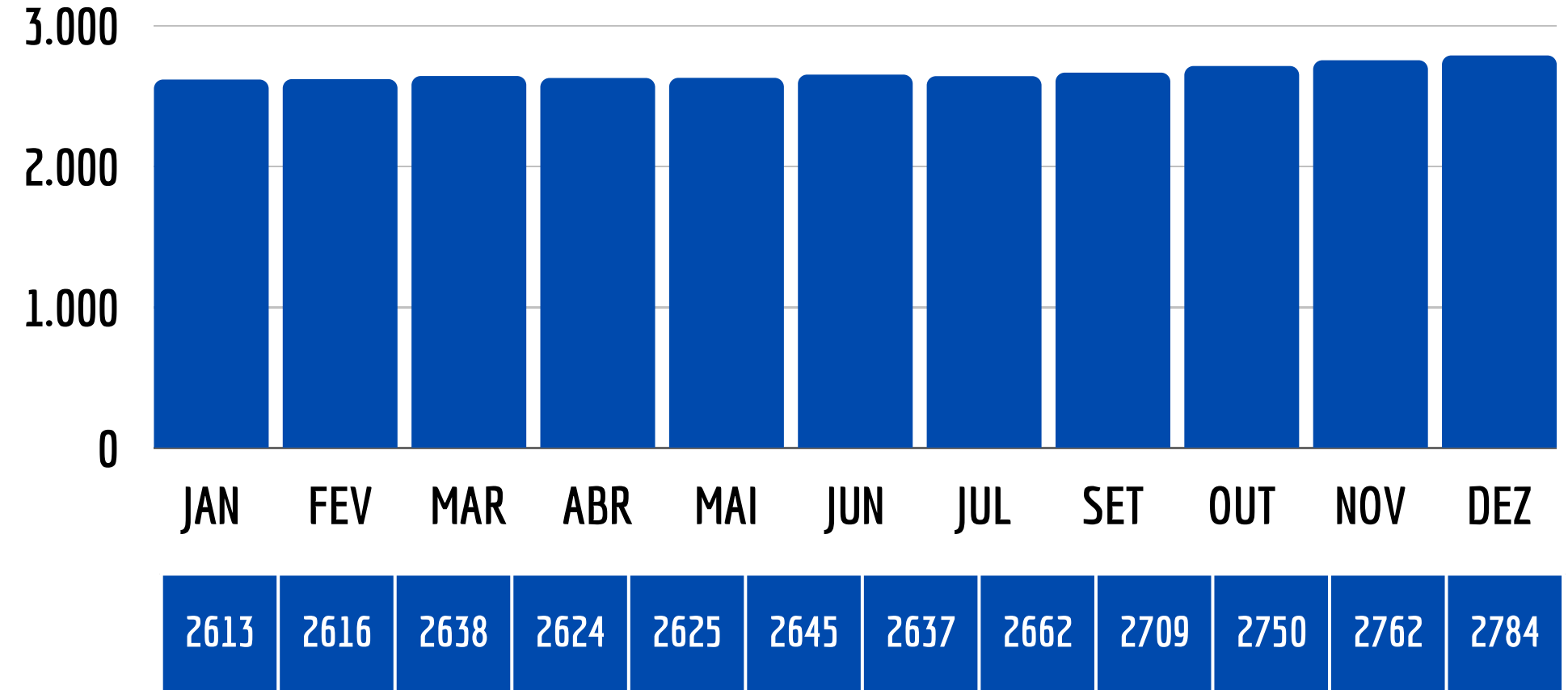
SIG/RPPS

BASE CADASTRAL

ENTIDADE / ÓRGÃO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2304	329	115	2614
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	019	000	001	020
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	014	001	001	016
TOTAL	2337	330	117	2784



DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022, HOVE CRESCIMENTO DE, APROXIMADAMENTE, 6,54% (SEIS VÍRGULA CINQUENTA E QUATRO POR CENTO) NA BASE CADASTRAL DOS ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS.



RECADASTRAMENTO

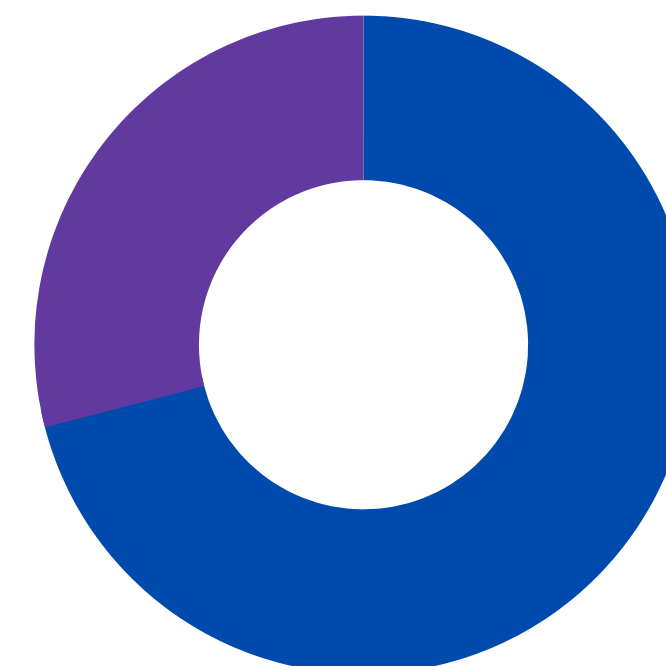
O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.

OBSERVE O CONTROLE DO RECADASTRAMENTO NA TABELA ABAIXO:

COMPETÊNCIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
APOSENTADOS	31	25	27	26	31	27	32	20	42	36	28	22	347
PENSIONISTAS	13	07	08	08	13	20	10	07	09	17	15	15	142
REALIZADOS	44	32	35	34	44	47	42	27	51	53	43	37	489
NÃO REALIZADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PENSIONISTAS
29%



APOSENTADOS
71%

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

UTILIZANDO-SE O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - NOVO COMPREV - É POSSÍVEL EFETUAR OS PAGAMENTOS DEVIDOS AO RGPS/RPPS, BEM COMO RECEBER OS VALORES A SEREM COMPENSADOS DOS SERVIDORES QUE AVERBARAM SEUS TEMPOS DE CONTRIBUIÇÃO JUNTO AO IPREVI. ABAIXO SE APRESENTA TABELA CONSTANDO OS VALORES A PAGAR, RECEBER, BLOQUEADOS E RECEBIDOS DURANTE O EXERCÍCIOS DE 2022.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
VALOR A PAGAR	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 6.634,49	R\$ 2.288,17	R\$ 2.288,17	R\$ 30.777,19
VALOR A RECEBER	R\$ 4.454,65	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 5.956,10	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 38.714,65
VALOR BLOQUEADO	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.608,02
VALOR RECEBIDO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.280,61	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 0,00	R\$ 1.608,02	-R\$ 678,39	R\$ 689,88	R\$ 7.920,17

OBS: FOI REPASSADO NA COMPETÊNCIA DE MARÇO O VALOR DE R\$ 1.476,60 QUE ESTAVA ATRASADO DESDE A MUDANÇA DO SISTEMA.

COMPENSAÇÕES PAGAS	005	COMPENSAÇÕES RECEBIDAS	006	REQUERIMENTOS ANALISADOS E APROVADOS	001	REQUERIMENTOS ANALISADOS INDEFERIDOS/EM EXIGÊNCIA	005	REQUERIMENTOS FEITOS AG. ANÁLISE MÉDICA	001	REQUERIMENTOS FEITOS AG. ANÁLISE	081
--------------------	-----	------------------------	-----	--------------------------------------	-----	---	-----	---	-----	----------------------------------	-----

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

DIRETORIA EXECUTIVA

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7542	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

NOTA: O ILMO. SR. EDSON DE SOUSA FOI SUBSTITUÍDO PELA ILMA. SR^a. ALESSANDRA ARANTES MARQUES PELA PORTARIA MUNICIPAL Nº 4485/2022.

SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE BENEFÍCIOS
1014	ANGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	SERVENTE	RESP. PELO SETOR DE PATRIMÔNIO
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE PROTOCOLO
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	CHEFE DA TESOURARIA
1032	DANILO DA SILVA B. DOS SANTOS	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	CONTROLADOR INTERNO
1041	FÁBIO MEDEIROS	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1030	FILIPPO ANTONIO MASSARUTO	PROCURADOR	RESP. PELA PROCURADORIA
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO

SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1036	JONATHA LUIS MACARIO VILARINHO	ESCRITURÁRIO	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES
1011	MARIO LUIZ VERDEIRO FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS

CARGO COMISSIONADO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1042	GABRIEL FARIAS DOS SANTOS	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE

ESTAGIÁRIOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1033	ADRIELSON SILVA DO NASCIMENTO	NENHUM	NENHUM
1034	LUCAS DA CRUZ SANTOS	NENHUM	NENHUM

EXONERAÇÕES

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1028	PAULA BIANCA DE CASTRO OLIVEIRA DORNELLE	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE
1017	ANA CRISTINA FAUSTINO	ESCRITURÁRIA	CHEFE DA TESOUREARIA
1023	JULIANA DE ROSA MELO	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA INTERNA
1031	KÁTIA REGINA MENDONÇA DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO PROTOCOLO
1012	ALINE DE OLIVEIRA ROCHA DE SOUZA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADM. DE EMPRESA	DIRETORA PRESIDENTE
6852	ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA
6322	FLÁVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
1032	DANILO DA SILVA B. DOS SANTOS	ESCRITURÁRIO	NENHUM
7542	EDSON DE SOUSA	AUD. FISCAL TRIBUTÁRIO	DIRETOR PRESIDENTE

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS - DESSA FORMA O CONTROLE DO DESPREENDIMENTO DE NUMERÁRIO DESTINADO A ESTA MATÉRIA É EXTREMAMENTE IMPORTANTE.

DIRETORIA EXECUTIVA*

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 24.208,44	R\$ 26.563,19	R\$ 26.563,20	R\$ 6.640,80	R\$ 26.563,20	R\$ 26.563,20	R\$ 26.563,20	R\$ 26.563,20	R\$ 26.563,20	R\$ 35.565,89	R\$ 27.496,50	R\$ 27.496,50	R\$ 27.496,50	R\$ 14.210,45	R\$ 432.455,07

ESTATUTÁRIOS

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 22.327,94	R\$ 17.423,79	R\$ 18.001,58	R\$ 9.199,91	R\$ 21.980,24	R\$ 29.715,60	R\$ 28.524,35	R\$ 28.043,08	R\$ 27.013,71	R\$ 27.405,62	R\$ 26.526,03	R\$ 25.592,39	R\$ 26.892,72	R\$ 14.880,91	R\$ 323.527,87

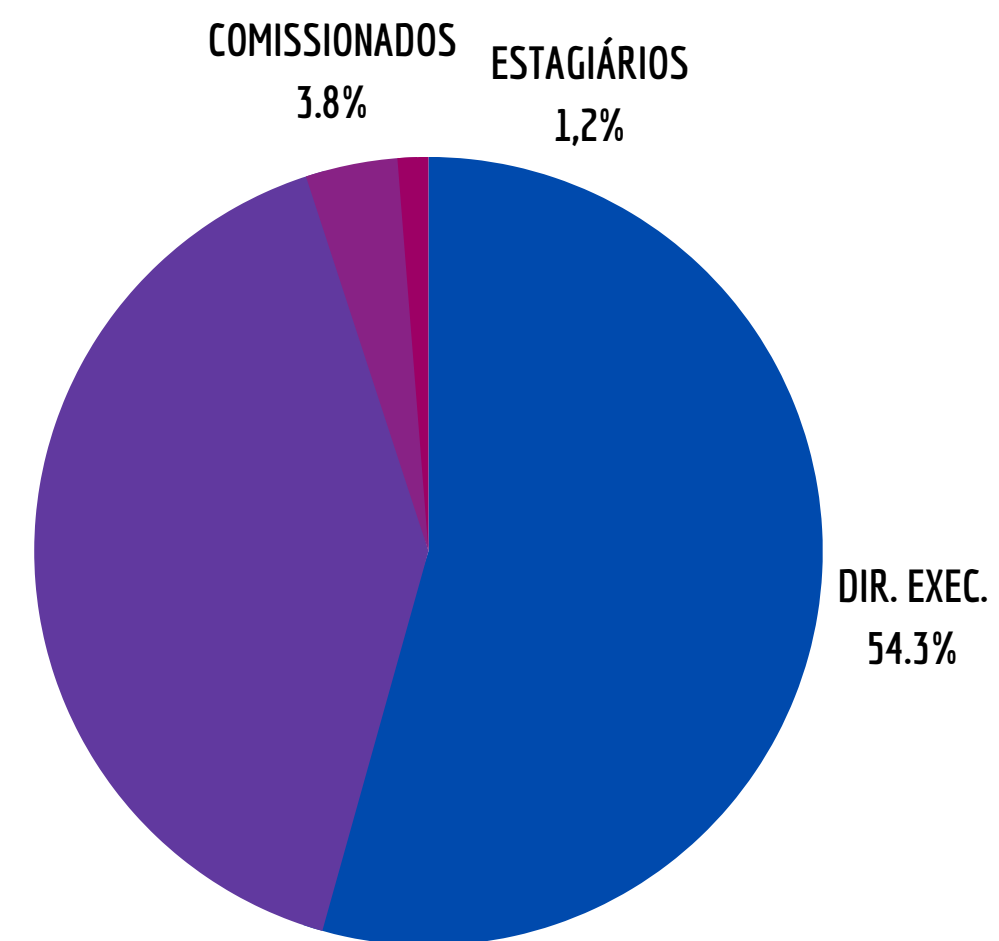
* RESCISÃO - R\$ 83.397,60

CARGOS COMISSIONADOS

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 6.368,05	R\$ 0,00	R\$ 2.468,47	R\$ 0,00	R\$ 2.027,67	R\$ 2.644,79	R\$ 1.889,47	0,00	R\$ 3.085,59	R\$ 2.644,79	R\$ 2.644,79	R\$ 2.644,79	R\$ 2.644,79	R\$ 1.102,00	R\$ 30.165,20

ESTAGIÁRIOS

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 0,00	R\$ 643,94	R\$ 919,92	R\$ 0,00	R\$ 919,92	R\$ 919,92	R\$ 919,92	R\$ 919,92	R\$ 1.319,51	R\$ 919,92	R\$ 999,92	R\$ 999,92	R\$ 999,92	R\$ 0,00	R\$ 10.482,73



TOTAL R\$ 713.233,27

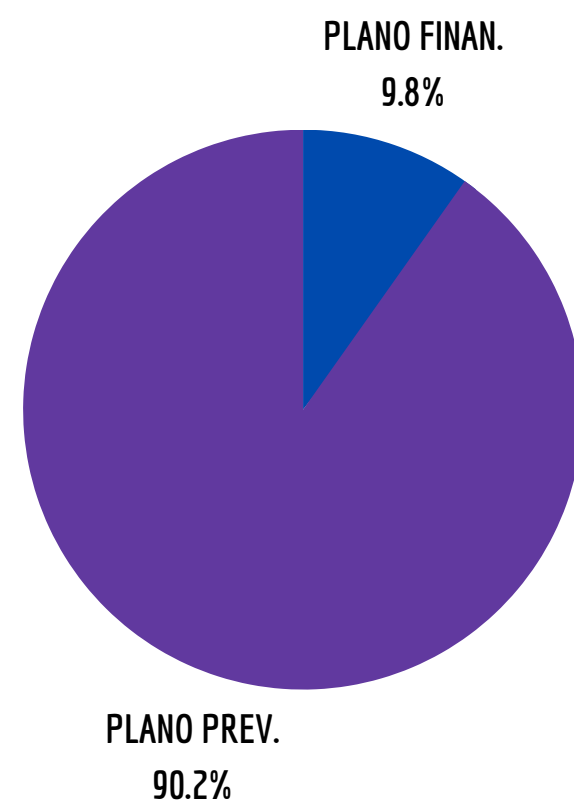
GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS

PLANO FINANCEIRO

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 51.192,16	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 26.655,27	R\$ 53.310,51	R\$ 53.510,51	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 53.310,51	R\$ 26.655,24	R\$ 691.118,28

PLANO PREVIDENCIÁRIO

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 429.258,74	R\$ 448.422,43	R\$ 464.458,98	R\$ 231.111,64	R\$ 473.722,01	R\$ 497.201,46	R\$ 494.827,07	R\$ 491.636,54	R\$ 501.002,08	R\$ 508.259,06	R\$ 511.914,39	R\$ 518.044,90	R\$ 527.074,32	R\$ 258.068,75	R\$ 6.355.002,37



TOTAL = P. FINAN. + P. PREV.

TOTAL R\$ 7.046.120,65

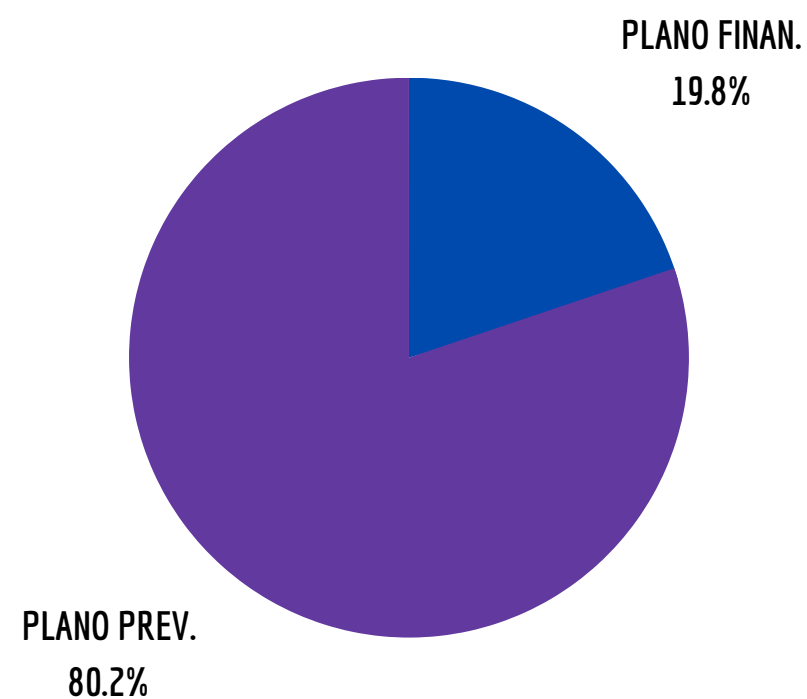
GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS

PLANO FINANCEIRO

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 35.197,47	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 17.953,61	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 35.907,24	R\$ 17.953,63	R\$ 466.084,35

PLANO PREVIDENCIÁRIO

JAN	FEV	MAR	13º	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13º	TOTAL
R\$ 134.522,03	R\$ 145.737,46	R\$ 138.701,75	R\$ 69.178,78	R\$ 137.384,16	R\$ 135.044,74	R\$ 142.151,5	R\$ 144.020,05	R\$ 144.020,05	R\$ 149.380,46	R\$ 148.469,98	R\$ 148.469,98	R\$ 152.201,41	R\$ 73.066,94	R\$ 1.862.349,29



TOTAL = P. FINAN. + P. PREV.

TOTAL R\$ 2.328.433,64

ARRECAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

PARCELAMENTO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS

NO FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2017 E INÍCIO DE 2018, A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA E O IPREVI ASSINARAM 05 TERMOS DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS, CUJA EXECUÇÃO SE DEU DA MANEIRA QUE SEGUE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2019:

LEI AUTORIZATIVA	Nº DO ACORDO CADPREV	MONTANTE QUITADO EXERCÍCIO DE 2022	PARCELAS PAGAS EXERCÍCIO DE 2022
853/2017	1961/2017	R\$ 140.123,15	060/ 200
853/2017	1962/2017	R\$ 174.265,07	060/ 200
853/2017	1963/2017	R\$ 4.390.754,04	060/ 200
853/2017	1964/2017	R\$ 5.762.066,26	060/ 200
866/2017	0080/2018	R\$ 3.180.672,96	060 / 060

AMORTIZAÇÃO ATUARIAL

PARA ALÉM, A LEI MUNICIPAL Nº 936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018, IMPLEMENTOU O PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, NO ENTANTO A LEI MUNICIPAL Nº 1.193 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021 INSITUIU UM NOVO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL, FIXANDO DESSA FORMA A ALÍQUOTA SUPLEMENTAR TRAZENDO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL AO PLANO PREVIDENCIÁRIO. VALE RESSALTAR QUE ESSAS SÃO DESCONTADAS SOBRE A BASE DE CONTRIBUIÇÃO PATRONAL.

EXERCÍCIO	ALÍQUOTA
2021	12,07%
2022	14,54%
2023	14,54%
2024 - 2054	14,77%

AS ALÍQUOTAS SERÃO REVISTAS ANUALMENTE, SENDO, PORTANTO, ALTERADAS POR DECRETO MUNICIPAL DE FORMA A ATENDER AO DÉFICIT ATUARIAL.

CONTRIBUIÇÃO SOBRE A LICENÇA SEM VENCIMENTO

DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 369 DE 2002, "ART. 62 - O SEGURADO ATIVO, QUE SE ENCONTRAR EM LICENÇA SEM VENCIMENTOS OU SEM ÔNUS PARA A PATROCINADORA, DEVERÁ CONTINUAR RECOLHENDO SUA CONTRIBUIÇÃO AO IPREVI, DIRETAMENTE, SOB PENA DE NÃO SER COMPUTADO, PARA EFEITO DE APOSENTADORIA, O TEMPO DE DURAÇÃO DA RESPECTIVA LICENÇA.". COM ISSO A AUTARQUIA VEM NOTIFICANDO OS SEGURADOS, EM LICENÇA SEM VENCIMENTO, ATRAVÉS DO BOLETIM ELETRÔNICO OFICIAL - B.O.E. PARA INFORMÁ-LOS

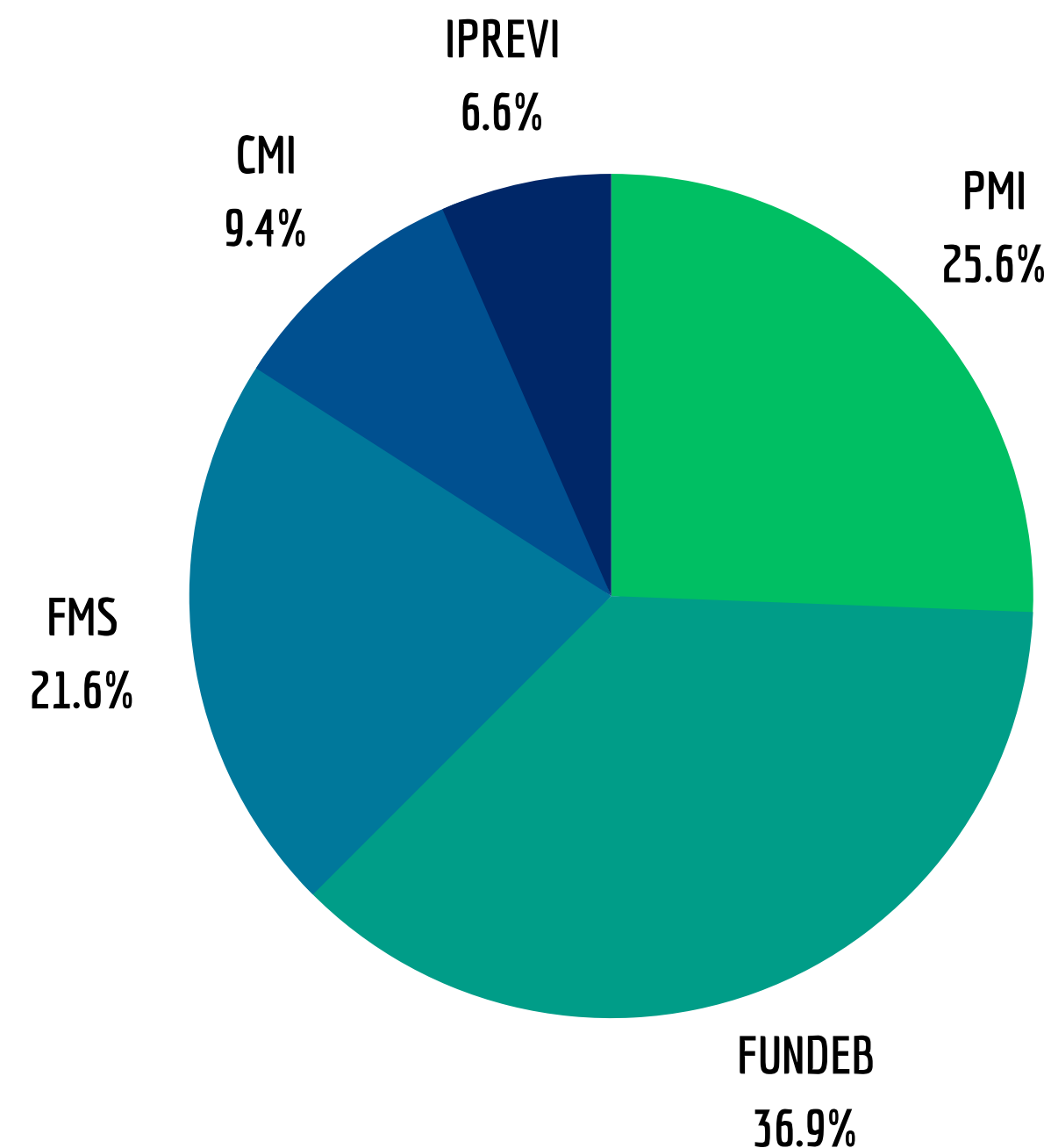
EXERCÍCIO	ALÍQUOTA	TOTAL
CONTRIBUINDO	001	027
NÃO CONTRIBUINDO	013	
SEM MANIFESTAÇÃO	012	
PROCESSO ABERTO	001	

ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

ARRECADAÇÃO

ARRECADAÇÃO DAS PATROCINADORAS, SOMATÓRIO DA CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR, PATRONAL E ALÍQUOTA SUPLEMENTAR, NO PERÍODO DE JANEIRO A JUNHO DE 2022, DE ACORDO COM LANÇAMENTO NO DIPR - DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES:

ARRECADAÇÃO	SERVIDOR	PATRONAL	SUPLEMENTAR	TOTAL
PMI	R\$ 2.543.673,78	R\$ 2.903.298,67	R\$ 2.685.827,81	R\$ 8.132.800,26
FUNDEB	R\$ 3.665.999,00	R\$ 4.246.440,97	R\$ 3.827.374,62	R\$ 11.739.814,59
FMS	R\$ 2.144.030,49	R\$ 2.431.212,82	R\$ 2.040.433,40	R\$ 6.615.676,71
CMI	R\$ 93.406,00	R\$ 106.516,28	R\$ 96.515,12	R\$ 296.437,40
IPREVI	R\$ 65.908,66	R\$ 75.495,66	R\$ 68.606,80	R\$ 210.011,13
TOTAL	R\$ 8.513.017,93	R\$ 9.762.964,40	R\$ 8.718.757,76	R\$ 26.994.740,09



TOTAL = SER. + P + SUP.

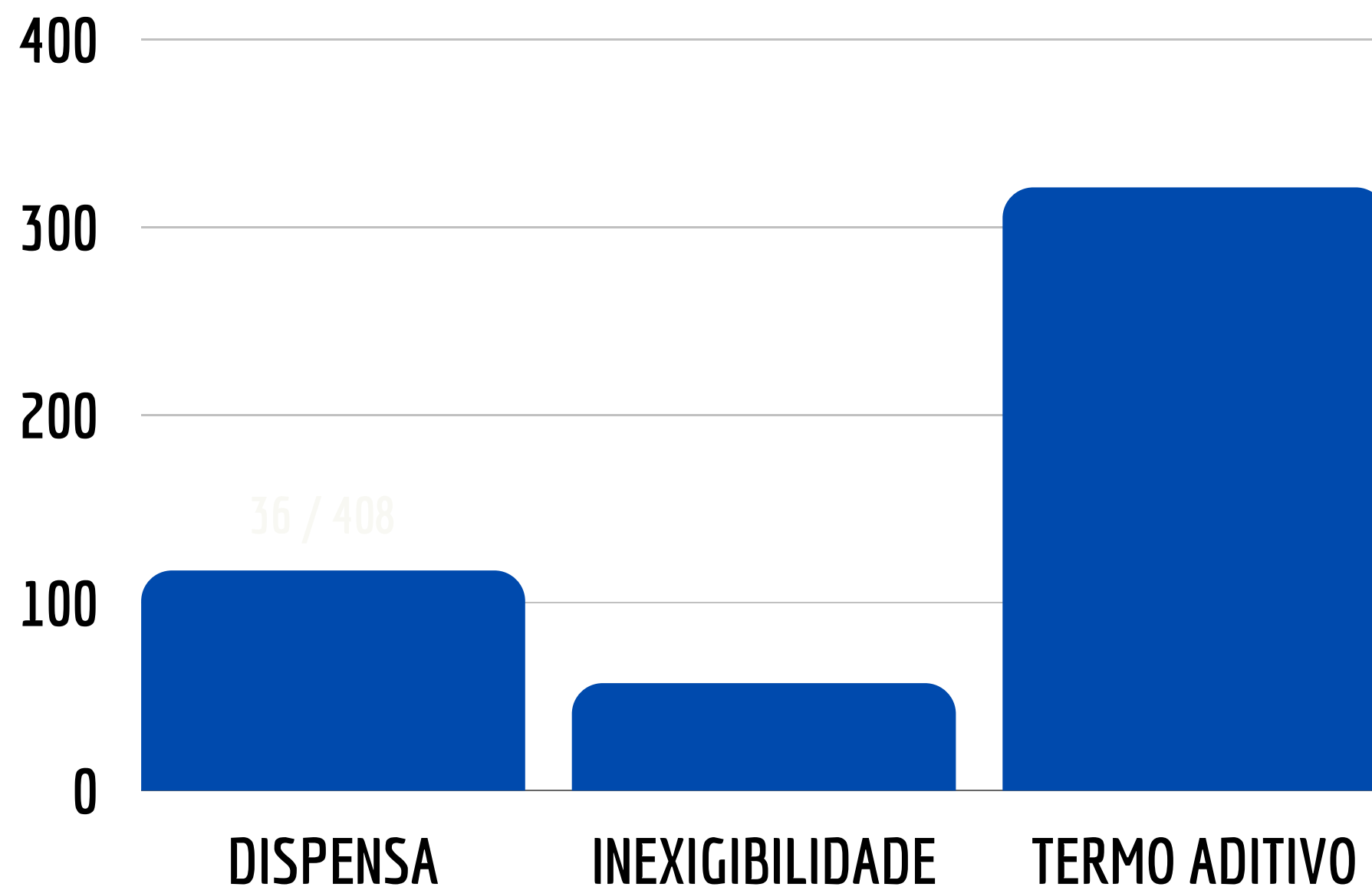
R\$26.994.740,09

COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES.

ABAIXO, SEGUIR A TABELA DOS VALORES TOTAIS REFERENTES AOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES, TERMOS ADITIVOS, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

ESPÉCIE	TOTAL
DISPENSA	R\$ 117.404,27
INEXIGIBILIDADE	R\$ 57.024,43
TERMO ADITIVO	R\$ 321.789,10



EM ANEXO RELATÓRIO EMITIDO PELO RESPONSÁVEL PELAS COMPRAS E LICITAÇÕES

AVALIAÇÃO ATUARIAL

NA AVALIAÇÃO ATUARIAL REALIZADA COM A DATA-BASE DE 31/12/2021, NOVAMENTE FOI SALIENTADO PELO ATUÁRIO CONTRATADO A NECESSIDADE DA REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO JUNTO AOS SERVIDORES VINCULADOS AO RPPS, PARA TER INFORMAÇÕES CADASTRAIS MAIS PRECISAS PARA A REALIZAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL.

COMPARATIVO DOS RESULTADOS DOS DRAA E REFERIDAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS:

COMPARATIVO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL DOS ANOS 2020 (BASE DE 2019), 2021 (BASE DE 2020) E 2022 (BASE DE 2021), NO TOCANTE ÀS PROVISÕES MATEMÁTICAS.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

	DRAA 2020 base 2019	DRAA 2021 base 2020	DRAA 2022 base 2021
CODIGO TITULO	VALORES	VALORES	VALORES
		24,09%	9,72%
1.0.0.0.0.00.00 RESERVAS TÉCNICAS (carteira de ativos financeiros)	R\$ 128.203.105,86	R\$ 159.088.161,73	R\$ 174.556.475,40
2.2.7.2.1.03.00 PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 286.609.463,36	R\$ 318.384.197,76	R\$ 348.876.631,34
2.2.7.2.1.03.00 PLANO PREVIDENCIÁRIO			
		29,42%	16,47%
2.2.7.2.1.03.00 PROVISÕES MATEMÁTICAS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	R\$ 54.542.142,04	R\$ 70.589.301,59	R\$ 82.212.104,67
2.2.7.2.1.03.01 Aposentadorias, Pensões e Outros Benefícios do Plano	R\$ 55.093.072,77	R\$ 77.625.668,09	R\$ 89.678.318,02
2.2.7.2.1.03.02 Contribuições do Ente (Redutora)			
2.2.7.2.1.03.03 Contribuições dos Servidores Inativos (Redutora)		R\$ 50.056,37	R\$ 291.947,90
2.2.7.2.1.03.04 Contribuições dos Pensionistas (Redutora)			
2.2.7.2.1.03.05 Compensação Previdenciária (Redutora)	R\$ 550.930,73	R\$ 6.986.310,13	R\$ 7.174.265,45
		6,78%	7,62%
2.2.7.2.1.04.00 PROVISÕES PARA BENEFÍCIOS A CONCEDER	R\$ 232.067.321,32	R\$ 247.794.896,17	R\$ 266.664.526,67
2.2.7.2.1.04.01 Aposentadorias, Pensões e Outros Benefícios do Plano	R\$ 337.467.783,79	R\$ 368.187.188,84	R\$ 435.611.979,99
2.2.7.2.1.04.02 Contribuições do Ente (Redutora)	R\$ 53.780.702,01	R\$ 46.434.467,23	R\$ 69.161.528,43
2.2.7.2.1.04.03 Contribuições dos Servidores (Redutora)	R\$ 48.245.082,62	R\$ 40.820.978,45	R\$ 64.936.966,49
2.2.7.2.1.04.04 Compensação Previdenciária (Redutora)	R\$ 3.374.677,84	R\$ 33.136.847,00	R\$ 34.848.958,40
2.2.7.2.1.04.05 Parcelamento de Débitos Previdenciários (Redutora)	R\$ 24.919.987,25	R\$ 21.610.382,75	R\$ 18.385.503,54
		3,15%	13,25%
2.2.7.2.1.05.00 PLANO DE AMORTIZAÇÃO (REDUTORA)	R\$ 133.486.370,25	R\$ 137.685.653,28	R\$ 155.934.652,40
2.2.7.2.1.05.98 Outros Créditos (Redutora)			

FOI CONSTATADO UM AUMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL DE 2021 PARA 2022 EM FUNÇÃO DE NOVA TÁBUAS DE MORTALIDADE E ENVELHECIMENTO DA POPULAÇÃO. REGISTRA-SE UM AUMENTO DOS VALORES DOS ATIVOS FINANCEIROS DE 2021 PARA 2022 DE 9,72%.

EM RELAÇÃO ÀS PROVISÕES MATEMÁTICAS, VERIFICA-SE UM CRESCIMENTO RAZOÁVEL. NO ÚLTIMO ANO DE ANÁLISE, A PROVISÃO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS **CRESCER 16,47%** E A PROVISÃO DE BENEFÍCIOS A CONCEDER APRESENTOU CRESCIMENTO DE 7,62%, COMPATÍVEL COM AS VARIAÇÕES DA MASSA DE UM RPPS, QUER SEJA POR NOVAS ADMISSÕES NO QUADRO DE PESSOAL, APOSENTADORIAS OU PENSÕES.

O COMPARATIVO DE RECEITAS E DESPESAS RELATIVAS ÀS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS EFETIVAMENTE EXECUTADAS DEMONSTROU UM AUMENTO NAS RECEITAS PARA O ANO DE 2021 NA PROPORÇÃO DE 27,93% SENDO A VARIAÇÃO NAS DESPESAS REGISTRADO, NO MESMO PERÍODO, UM AUMENTO DE 36,68%, PERFAZENDO UM RESULTADO POSITIVO 21,95% NO EXERCÍCIO DE 2022.

AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,42%, nos exercícios de 2022 e 2023, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.

PLANO DE CUSTEIO

16% Patronal

14% Servidor

PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL
RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

Art. 40 da Constituição Federal: “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

EM ANEXO RELATÓRIO EMITIDO PELO ATUÁRIO: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.

GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

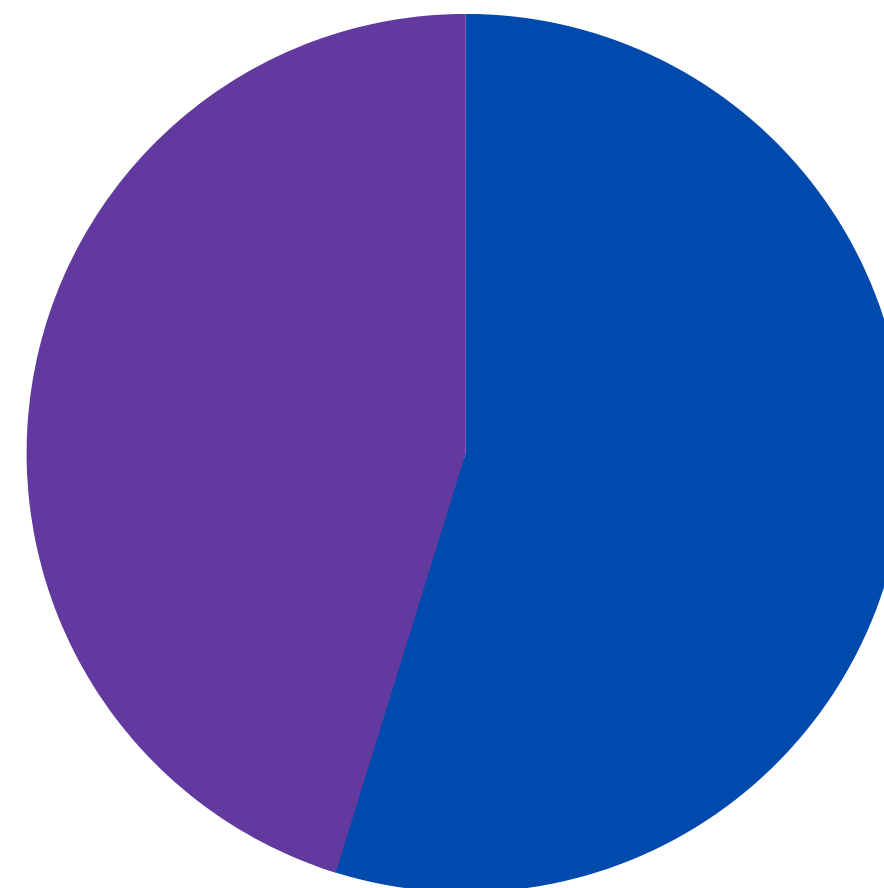
A Gestão dos Bens Patrimoniais tem sido realizada através de inventário e lançamento em sistema parametrizado para efetuar a depreciação. A Prestação de Contas, Deliberações 277 e 278, foram efetuadas e não foram apresentadas nenhuma óbice perante os Órgãos de Controle, TCE/RJ.

Abaixo é possível verificar a distribuição dos Bens Patrimoniais:

SALDO ANTERIOR	R\$ 63.365,31
SALDO ATUAL	R\$ 52.480,95

CRÉDITOS (DEPRECIÇÃO)	R\$ 10.884,36
------------------------------	----------------------

SALDO ATUAL
45.2%



SALDO ANTERIOR
54.8%

EM ANEXO RELATÓRIO EMITIDO PELA CONTABILIDADE: Balancete de Verificação do Segundo Semestre e de 2022.

GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

TAXA ADMINISTRATIVA

A taxa de administração, conforme dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, será de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente. No mesmo sentido, o art. 4º, parágrafo único da lei municipal nº 367/02, estabelece o mesmo percentual aplicado sobre o valor total da remuneração e subsídios pagos aos servidores no ano anterior para definição da taxa administrativa.

O valor total da folha dos patrocinadores no exercício de 2021 foi de R\$ 53.843.438,41 (cinquenta e três milhões, oitocentos e quarenta e três mil e quatrocentos e trinta e oito reais e quarenta e um centavos). O valor máximo anual da taxa de administração será de 3% (três por cento) do valor total da salário de contribuição pagos aos servidores efetivos no exercício anterior. O valor total da taxa de administração para o exercício de 2022 é de 1.938.365,40 (um milhão, novecentos e trinta e oito mil e trezentos e sessenta e cinco reais e quarenta centavos), sendo R\$ 1.615.304,50 (um milhão e seiscentos e quinze mil e trezentos e quatro reais e cinquenta centavos) para despesas administrativas correntes e R\$ 323.060,90 (trezentos e vinte e três mil e sessenta reais e noventa centavos) para custear despesas com certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e certificação profissional aos Dirigentes e Órgãos Colegiados.

A GESTÃO PORMENORIZADA dos recursos da taxa de administração vem ocorrendo de forma incisiva desde 2013, uma vez que se há o objetivo institucional de custear a construção de uma sede própria para a Autarquia municipal, a fim de melhor atender nossos beneficiários, que vem aumentando ao longo dos últimos anos, bem como promover melhores condições para a realização dos trabalhos administrativos.

Assim iniciamos o ano de 2022 com uma reserva de R\$ 3.399.457,38 (três milhões e trezentos e noventa e nove mil e quatrocentos e cinquenta e sete reais e trinta e oito centavos) para a construção da sede própria.

GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

TAXA ADMINISTRATIVA

A totalidade da folha dos servidores efetivos no exercício de 2021 foi de R\$ 53.843.483,41 (cinquenta, três milhões e oitocentos e quarenta e três mil e quatrocentos e oitenta e três reais e quarenta e um centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/2022
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 862/2017, INCLUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.186/2021

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2022 - R\$ 1.938.365,40

TOTAL DA FOLHA	ALÍQUOTA	VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
----------------	----------	--------------------------------

R\$ 53.843.483,41	3,00%	R\$ 1.615.304,50
-------------------	-------	------------------

DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO:
--

R\$ 53.843.483,41	0,60%	R\$ 323.060,90
-------------------	-------	----------------

DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS no PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.

MÊS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	ADIANTAMENTO, VIAGENS, CAPACITAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
JANEIRO A DEZEMBRO	R\$ 524.107,58	R\$ 38.604,14	R\$ 1.085.377,60

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2022	R\$ 1.615.304,50
VALOR TOTAL UTILIZADO	R\$ 1.609.485,18
SALDO ATUAL	R\$ 5.819,32
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2022	R\$ 323.060,90
VALOR TOTAL UTILIZADO	R\$ 38.604,14
SALDO ATUAL	R\$ 284.456,76

RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI	R\$ 3.537.028,68
---	------------------

LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

Na execução dos valores referentes à Taxa de Administração foram geridos de forma diligente, respeitando os limites impostos pela Lei supracitada, os valores remanescentes foram agregados à reserva financeira para aquisição/construção da sede administrativa do IPREVI.

INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A **POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS** E OS DITAMES DA PORTARIA MPS Nº 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011, E SUAS ALTERAÇÕES, BUSCANDO ALCANÇAR A META ATUARIAL APROVADA EM IPCA+4,94% (QUATRO VÍRGULA NOVENTA E QUATRO POR CENTO) AO ANO.

POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECECER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR O CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERANDO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, PARA O EXERCÍCIO DE 2022 ESTÁ CLASSIFICADO COMO **INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO.**

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	82,96%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

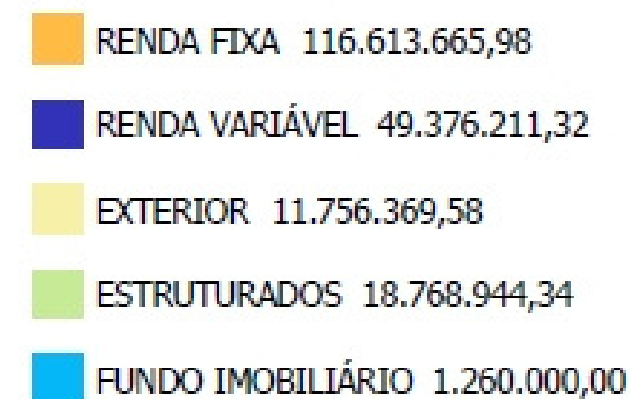
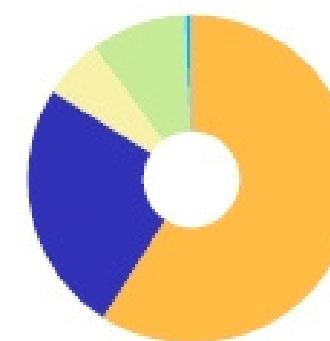
META DE RENTABILIDADE É DE $IPCA+4,94\%$ (QUATRO VÍRGULA NOVENTA E QUATRO POR CENTO).

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2022			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'	100,00%	6.097.179,41	3,08%	0,00%	17,36%	59,24%	111.064.843,87
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'	100,00%	61.704.491,89	31,20%	14,60%	17,37%	59,24%	55.457.531,39
Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'	70,00%	37.353.229,45	18,89%	13,02%	17,37%	70,00%	101.089.404,40
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	39.555.038,24
Artigo 7º, Inciso V, Alínea 'b'	10,00%	11.458.765,23	5,79%	0,00%	0,00%	10,00%	8.318.753,89
Total Renda Fixa	100,00%	116.613.665,98	58,96%	27,62%	52,10%	218,48%	



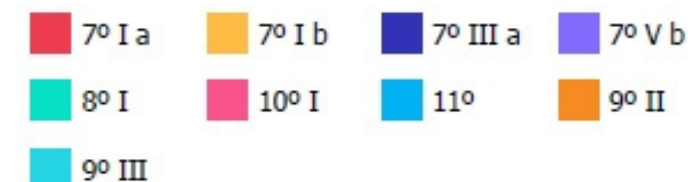
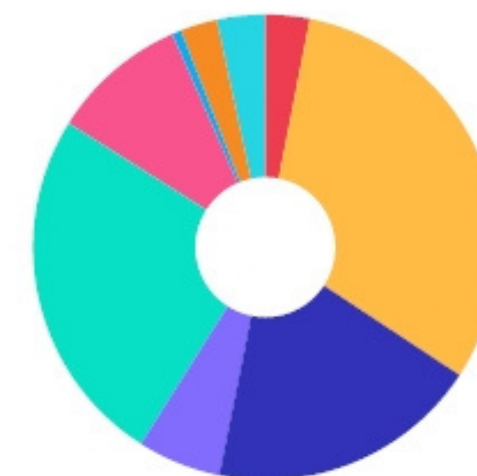
ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.

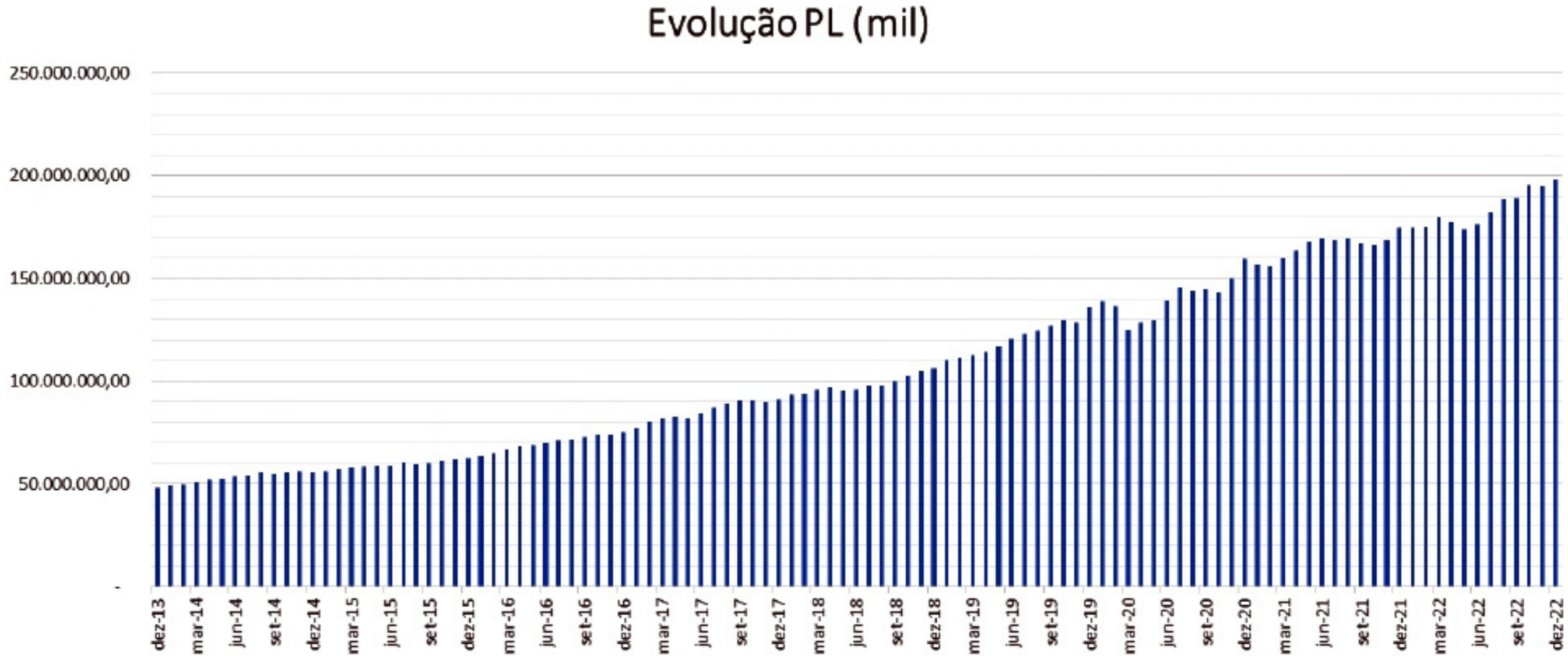
Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2022			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	49.376.211,32	24,97%	11,21%	22,50%	40,00%	29.733.865,17
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	79.110.076,49
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	18.768.944,34	9,49%	2,09%	10,00%	10,00%	1.008.574,78
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,50%	0,00%	0,00
Artigo 10º, Inciso III	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,90%	3,90%	7.713.232,46
Artigo 11º	10,00%	1.260.000,00	0,64%	0,00%	0,86%	0,86%	440.866,64
Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	40,00%	69.405.155,66	35,09%	13,30%	36,76%	94,76%	

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2022			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	5.073.313,40	2,57%	1,88%	5,00%	10,00%	14.704.205,72
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	6.683.056,18	3,38%	1,88%	5,00%	10,00%	13.094.462,94
Total Exterior	10,00%	11.756.369,58	5,94%	3,76%	10,00%	20,00%	



GRÁFICOS ILUSTRATIVOS DE EVOLUÇÃO PATRIMONIAL

COMO PODE SER OBSERVADO NO GRÁFICO, A EVOLUÇÃO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO DE 2022:



CONFORME GRÁFICO ACIMA, A EVOLUÇÃO PATRIMONIAL DO IPREVI É CONSTANTE DESDE DEZEMBRO DE 2013. NO EXERCÍCIO DE 2022 (JANEIRO A DEZEMBRO) FOI APURADO UM CRESCIMENTO DE R\$ 22.461.389,70 (VINTE E DOIS MILHÕES E QUATROCENTOS E SESENTA E UM MIL E TREZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E SETENTA CENTAVOS).

ALOCAÇÃO ESTRATÉGICA DOS RECURSOS

- **INICIO DE 2022** - R\$ 171.157.017,94 (CENTO E SETENTA E UM MILHÕES E CENTO E CINQUENTA E SETE MIL E DEZESSETE REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS).
- **SEGUNDO SEMESTRE DE 2022** - R\$ 193.618.407,64 (CENTO E NOVENTA E TRÊS MILHÕES E SEISCENTOS E DEZOITO MIL E QUATROCENTOS E SETE REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS).

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2022

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	171.157.017,94	4.979.110,76	4.811.865,79	171.434.756,76	110.493,85	110.493,85	0,06%	0,06%	0,94%	0,94%	6,83%	4,87%
Fevereiro	171.434.756,76	2.134.402,75	594.159,90	172.080.847,57	-894.152,04	-783.658,19	-0,52%	-0,45%	1,38%	2,34%	-19,38%	4,66%
Março	172.080.847,57	3.330.809,94	3.525.959,44	176.622.075,22	4.736.377,15	3.952.718,96	2,75%	2,29%	2,05%	4,43%	51,60%	5,52%
Abril	176.622.075,22	6.306.430,78	5.272.591,05	172.309.028,18	-5.346.886,77	-1.394.167,81	-3,01%	-0,79%	1,43%	5,92%	-13,36%	4,47%
Mai	172.309.028,18	10.370.694,62	16.017.723,43	168.775.832,12	2.113.832,75	719.664,94	1,23%	0,43%	0,89%	6,87%	6,20%	5,20%
Junho	168.775.832,12	18.100.050,74	8.406.605,91	171.617.473,43	-6.851.803,52	-6.132.138,58	-3,84%	-3,43%	1,08%	8,02%	-42,77%	5,00%
Julho	171.617.473,43	5.176.597,27	4.138.080,64	177.513.455,72	4.857.465,66	-1.274.672,92	2,81%	-0,71%	-0,28%	7,72%	-9,24%	4,14%
Agosto	177.513.455,72	12.278.565,78	9.815.674,49	183.783.281,25	3.806.934,24	2.532.261,32	2,12%	1,39%	0,08%	7,80%	17,78%	4,59%
Setembro	183.783.281,25	2.378.746,73	551.715,68	184.809.440,23	-800.872,07	1.731.389,25	-0,43%	0,95%	0,11%	7,92%	11,99%	4,82%
Outubro	184.809.440,23	2.118.729,89	669.238,14	190.968.256,72	4.709.324,74	6.440.713,99	2,53%	3,50%	0,98%	8,98%	39,02%	6,66%
Novembro	190.968.256,72	11.220.714,95	9.156.025,02	190.824.854,82	-2.208.091,83	4.232.622,16	-1,14%	2,32%	0,79%	9,84%	23,55%	7,02%
Dezembro	190.824.854,82	9.085.758,30	4.884.413,62	193.618.407,64	-1.407.791,86	2.824.830,30	-0,72%	1,58%	1,04%	10,99%	14,37%	4,63%

Investimentos x Meta de Rentabilidade



DURANTE O EXERCÍCIO DE 2022 NÃO FORA ALCANÇADA A META ATUARIAL, CONFORME GRÁFICO ACIMA. FICANDO 9,41% (NOVE VÍRGULA QUARENTA E UM POR CENTO) ABAIXO DA ESTIMATIVA, IPCA + 4,94% A.A.

SEGUNDO PARECER TÉCNICO DA CONSULTORIA REALIZADA PELA EMPRESA, CRÉDITO & MERCADO GESTÃO E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA: "QUANTO OS RENDIMENTOS NEGATIVOS NO PERÍODO, GERALMENTE NÃO SÃO FRUTOS DE MÁ GESTÃO, MAS SIM DE MOMENTOS ATÍPICOS E IMPREVISÍVEIS PROMOVIDOS PELO MERCADO."

CONTABILIDADE

ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA. É POSSÍVEL VERIFICAR AS RECEITAS E DESPESAS DO EXERCÍCIO DE 2021 E 2022, TRAÇANDO DESSA FORMA UM COMPARATIVO SITUACIONAL.

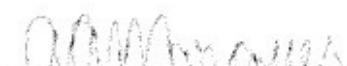
A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS:

BALANCETES

BALANCETE DE JANEIRO

RECEITA		DESPESA	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.705.503,09	ORÇAMENTÁRIA / INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 12.158.493,63
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 22.987.337,43	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.390.897,95
TOTAL DA RECEITA	R\$ 27.692.840,52	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 16.549.391,58
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 80.034,64	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÕES FINANCEIRA	R\$ 10.000.000,00
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 174.557.118,38	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 175.780.601,96
TOTAL GERAL	R\$ 202.329.993,54	TOTAL GERAL	R\$ 202.329.993,54


ITATIAIA, 31 DE JANEIRO DE 2022.


ALESSANDRA ARANTES MARQUES COELHO
DIRETORA PRESIDENTE
MATRÍCULA: 7724

BALANCETE DE FEVEREIRO

RECEITA		DESPESA	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.248.632,46	ORÇAMENTÁRIA / INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 129.981,01
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.067.256,19	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.747.182,02
TOTAL DA RECEITA	R\$ 4.315.888,65	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 3.877.163,03
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 89.217,75	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÕES FINANCEIRA	R\$ -
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 175.780.601,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 176.308.545,33
TOTAL GERAL	R\$ 180.185.708,36	TOTAL GERAL	R\$ 180.185.708,36

ITATIAIA, 25 DE FEVEREIRO DE 2022.


ALESSANDRA ARANTES MARQUES COELHO
DIRETORA PRESIDENTE
MATRÍCULA: 7724

BALANCETE DE MARÇO

RECEITA		DESPESA	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.479.659,03	ORÇAMENTÁRIA / INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 146.995,13
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.549.987,21	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.557.438,19
TOTAL DA RECEITA	R\$ 9.029.646,24	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 3.704.433,32
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 133.826,63	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ -
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 176.308.545,33	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 181.767.584,88
TOTAL GERAL	R\$ 185.472.018,20	TOTAL GERAL	R\$ 185.472.018,20

Itatiaia, 18 de maio de 2022


Yuri de França Prado
Contador
CRC/RJ:132169/O-4


Edson de Souza
Diretor Presidente
Matrícula: 7542

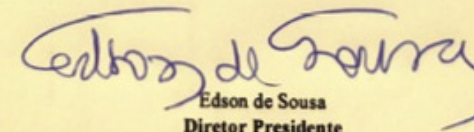

Isaltina Cassia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matrícula 6832

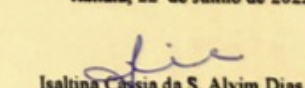
BALANCETE DE ABRIL

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.677.234,82	ORÇAMENTÁRIA / INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 38.970,00
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.006.086,52	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.100.142,46
TOTAL DA RECEITA	R\$ 9.683.321,34	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 9.139.112,46
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 89.217,75	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 5.000.000,00
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 181.767.584,88	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 177.401.011,51
TOTAL GERAL	R\$ 191.540.123,97	TOTAL GERAL	R\$ 191.540.123,97

Itatiaia, 22 de Junho de 2022


Yuri de França Prado
Chefe de Contabilidade
CRC/RJ:132169/O-4

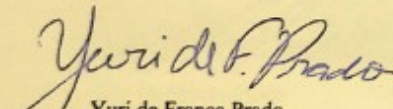

Edson de Souza
Diretor Presidente
Matrícula: 7542

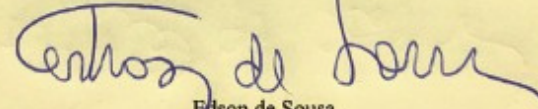

Isaltina Cassia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matrícula 6832

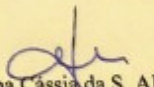
BALANCETES

BALANCETE DE MAIO

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 6.244.276,23	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 126.227,21
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.061.606,53	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.332.487,62
TOTAL DA RECEITA	R\$ 7.305.882,76	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 2.458.714,83
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 89.217,75	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 182.348.786,41
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 177.412.400,73		
TOTAL GERAL	R\$ 184.807.501,24	TOTAL GERAL	R\$ 184.807.501,24


 Yuri de França Prado
 Chefe de Contabilidade
 CRC/RJ:132169/O-4



 Edson de Sousa
 Diretor Presidente
 Matrícula: 7542



 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETE DE JUNHO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.445.117,75	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.950,14
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 5.705.875,18	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.135.776,58
TOTAL DA RECEITA	R\$ 8.150.992,93	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 9.137.726,72
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 89.217,75	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 4.700.870,98
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 182.651.592,64	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 177.053.205,62
TOTAL GERAL	R\$ 190.891.803,32	TOTAL GERAL	R\$ 190.891.803,32

DATA DE EMISSÃO:17/08/2022


 Edson de Sousa
 Diretor Presidente
 CRC/RJ:064858/O-6
 Matrícula: 7542


 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETE DE JULHO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 6.856.280,98	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 30.886,73
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.037.178,18	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.102.549,56
TOTAL DA RECEITA	R\$ 7.893.459,16	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 2.133.436,29
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 89.217,75	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ -
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 176.746.269,76	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 182.595.510,38
TOTAL GERAL	R\$ 184.728.946,67	TOTAL GERAL	R\$ 184.728.946,67

DATA DE APROVAÇÃO:21/09/2022

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2022.09.20 16:12:30 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

EDSON DE SOUSA:00189425717
 Assinado de forma digital por EDSON DE SOUSA:00189425717
 Dados: 2022.09.20 16:26:41 -03'00'
 Edson de Sousa
 Diretor Presidente
 Matrícula: 7542

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Dados: 2022.09.20 15:40:51 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETE DE AGOSTO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.629.899,67	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 26.669,57
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.243.974,83	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 5.909.838,52
TOTAL DA RECEITA	R\$ 9.873.874,50	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 5.936.508,09
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 89.217,75	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 1.195.389,41
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 182.595.510,38	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 185.426.705,13
TOTAL GERAL	R\$ 192.558.602,63	TOTAL GERAL	R\$ 192.558.602,63

DATA DE APROVAÇÃO:21/09/2022

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2022.09.20 16:12:30 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

EDSON DE SOUSA:00189425717
 Assinado de forma digital por EDSON DE SOUSA:00189425717
 Dados: 2022.09.20 16:18:21 -03'00'
 Edson de Sousa
 Diretor Presidente
 Matrícula: 7542

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Dados: 2022.09.20 16:17:13 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETES

BALANCETE DE SETEMBRO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.039.175,42	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 47.404,87
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.425.192,52	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.283.859,91
TOTAL DA RECEITA	R\$ 7.464.367,94	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 4.331.264,78
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 116.185,22	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 2.297.141,49
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 188.426.114,14	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 189.378.261,03
TOTAL GERAL	R\$ 196.006.667,30	TOTAL GERAL	R\$ 196.006.667,30

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2022.10.17 14:08:27 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:19/10/2022
 ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Dados: 2022.10.17 14:28:49 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Dados: 2022.10.17 14:19:57 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETE DE OUTUBRO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 8.302.831,28	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 170.114,49
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.359.248,01	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.129.375,74
TOTAL DA RECEITA	R\$ 10.662.079,29	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 3.299.490,23
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 136.068,29	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 1.153.289,70
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 189.378.261,03	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 195.723.628,68
TOTAL GERAL	R\$ 200.176.408,61	TOTAL GERAL	R\$ 200.176.408,61

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2022.11.24 08:22:45 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:28/11/2022
 ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Dados: 2022.11.24 08:54:39 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Dados: 2022.11.24 08:49:47 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETE DE NOVEMBRO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.203.941,55	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 44.164,41
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 5.101.521,27	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 6.006.744,82
TOTAL DA RECEITA	R\$ 9.305.462,82	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 6.050.909,23
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 123.409,61	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 3.978.842,15
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 195.723.628,68	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 195.122.749,73
TOTAL GERAL	R\$ 205.152.501,11	TOTAL GERAL	R\$ 205.152.501,11

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2022.12.12 16:30:32 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:14/12/2022
 ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Dados: 2022.12.12 16:50:20 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Dados: 2022.12.12 16:34:09 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETE DE DEZEMBRO - 2022

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 6.390.712,16	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	-R\$ 1.811.273,01
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.050.951,86	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.197.581,57
TOTAL DA RECEITA	R\$ 10.441.664,02	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 5.386.308,56
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 177.361,67	PERDAS ESTIMADAS EM APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 2.580.275,90
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 195.122.749,73	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 197.775.190,96
TOTAL GERAL	R\$ 205.741.775,42	TOTAL GERAL	R\$ 205.741.775,42

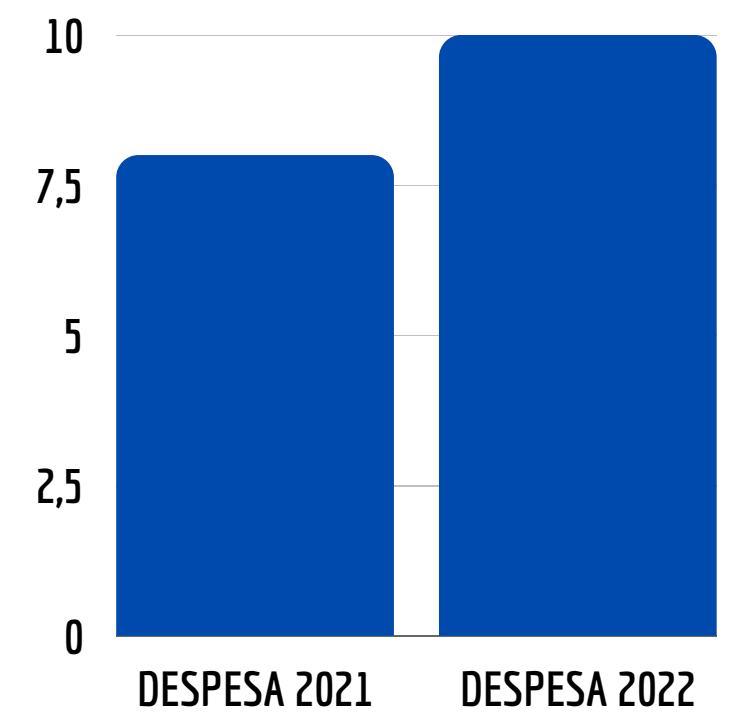
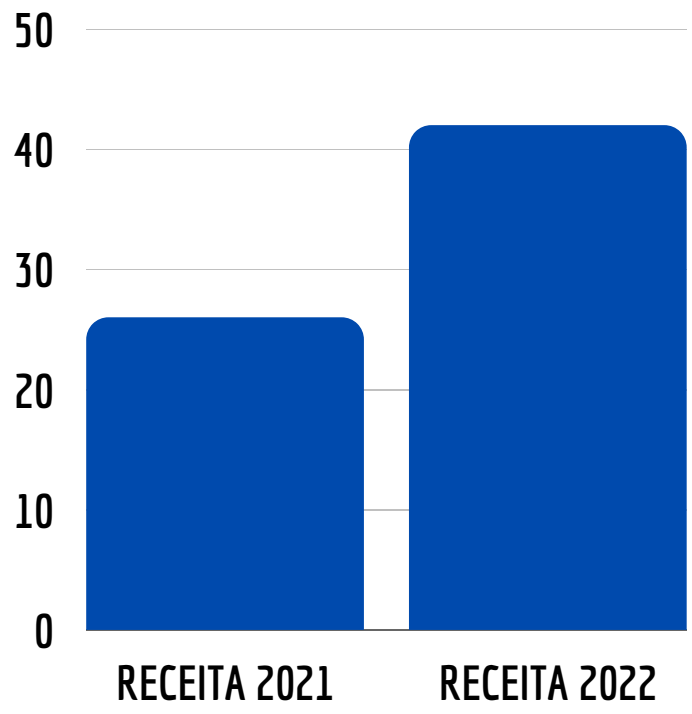
GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2023.01.30 16:57:11 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:31/01/2023
 ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES:02680216784
 Dados: 2023.01.30 17:17:09 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

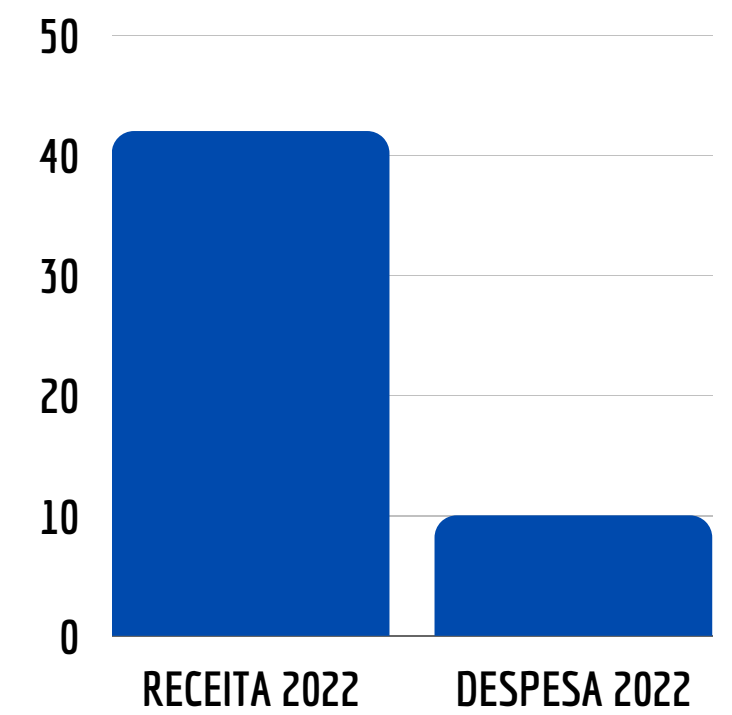
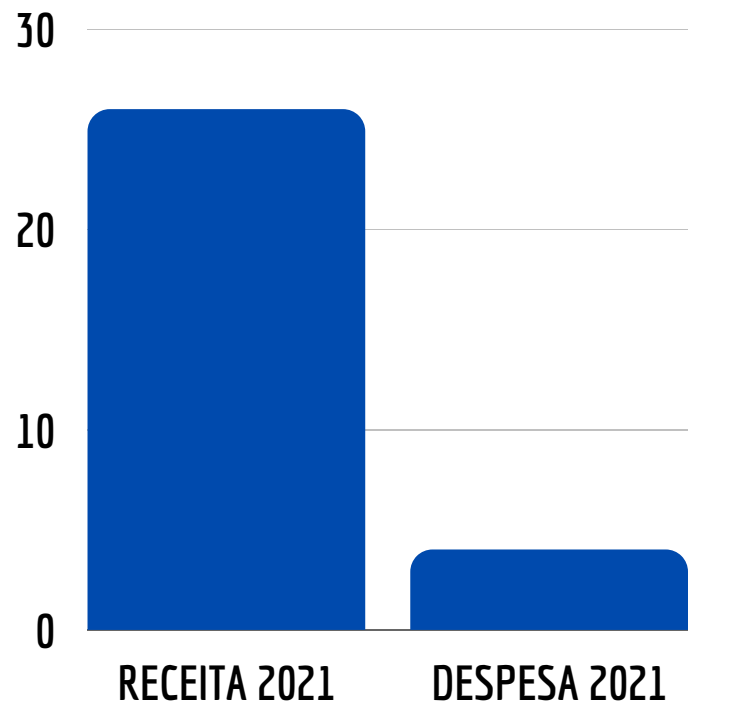
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM:07786437789
 Dados: 2023.01.30 17:07:15 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

SEGUE ABAIXO GRÁFICO COMPARATIVO RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS X DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS:



2021	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 26.656.434,19	R\$ 8.716.747,76
2022	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 42.493.915,36	R\$ 10.999.608,15



CONTROLE INTERNO

A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.

O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO. ASSIM, DURANTE O PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2022, ANALISOU 162 (CENTO E SESSENTA E DOIS) PROCESSOS. NÃO FORAM ENCONTRADOS REGISTROS DE ILEGALIDADES OU VÍCIOS QUE NÃO PUDERAM SER SANEADOS EM SEU CURSO.

A PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2021 FORA ENVIADA EM CUMPRIMENTO DA DELIBERAÇÃO 277 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

OUVIDORIA

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, SENDO, PORTANTO, O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.

O IPREVI NÃO RECEBEU COMUNICAÇÕES ATRAVÉS DA OUVIDORIA, SITE OFICIAL DO IPREVI, APENAS EM SUA PESQUISA DE SATISFAÇÃO, ESSA ÚLTIMA ENCONTRA-SE EM ANEXO AO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA. É NOTÁVEL QUE A INSTITUIÇÃO GOZA DE BOA IMAGEM INSTITUCIONAL, BEM COMO MANTÉM BOM DESEMPENHO NAS MÉTRICAS DAS REDES SOCIAIS, FACEBOOK E INSTAGRAM.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ÚLTIMA ETAPA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, O CONTROLE E A AVALIAÇÃO DETERMINAM O GRAU DE SUCESSO NO ATINGIMENTO DAS METAS FIRMADAS.

ATRAVÉS DE CHECK LIST PODER-SE-Á OBSERVAR O STATUS DOS RESPECTIVOS ITENS , POSTERIORMENTE ENCAMINHAMENTO À DIRETORIA EXECUTIVA PARA REALIZAR A TOMADA DE PROVIDÊNCIAS QUANTO AOS ITENS QUE NÃO OBTIVERAM ÊXITO OU ENCONTRAM-SE EM ATRASO.

APÓS APURAÇÃO VERIFICA-SE O SEGUINTE RESULTADO NO CUMPRIMENTO DAS METAS INSTITUCIONAIS:

CONFORMIDADE	010
EM ANDAMENTO	019
INCONFORMIDADE	000
TOTAL: 029	

INFORMAÇÕES À SPREV EM 2022

EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 1.467/2022 (ART. 241), ATUALIZADA ATÉ 27/12/22, A INSTITUIÇÃO REALIZOU O ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS À SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA. CONFORME IMAGES EXTRAÍDAS DO CADPREV - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DOS REGIMES PÚBLICOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É VERIFICÁVEL QUE ESSA ENCONTRA-SE REGULAR PERANTE O CRP - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA, CUMPRINDO TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA SUA MANUTENÇÃO.

- DEMONSTRATIVO DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA;
- NOTA TÉCNICA ATUARIAL - NTA;
- DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN;
- DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS - DAIR;
- MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS - MSC;
- DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES - DIPR;
- ENVIO, POR MEIO DO GESCON, DO CONVÊNIO DE ADESÃO AO PLANO DE BENEFÍCIO DA ENTIDADE DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR AUTORIZADO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - PREVIC.

CRP



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Itatiaia UF: RJ
CNPJ Principal: 31.846.892/0001-70

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 14/10/2022
VÁLIDO ATÉ 12/04/2023

N.º 986003 -
214081

DAIR

Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Mês	Finalidade do DAIR	Data de Posição	Data de Envio	Notificação de Irregularidade	Notificação	Imprimir DAIR PDF	Imprimir APRA PDF
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Dezembro	DAIR - Encargamento do Mês	31/12/2022	25/01/2023 13:43:22		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Novembro	DAIR - Encargamento do Mês	30/11/2022	19/12/2022 12:26:55	Emissão em 19/12/2022 12:27:04	Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Outubro	DAIR - Encargamento do Mês	31/10/2022	22/11/2022 11:43:49		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Setembro	DAIR - Encargamento do Mês	30/09/2022	03/11/2022 15:32:42		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Agosto	DAIR - Encargamento do Mês	31/08/2022	28/09/2022 16:14:02		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Julho	DAIR - Encargamento do Mês	31/07/2022	30/08/2022 17:19:09		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Junho	DAIR - Encargamento do Mês	30/06/2022	29/09/2022 11:40:39		Sim		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Junho	DAIR - Encargamento do Mês	30/06/2022	29/07/2022 14:45:02		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Maio	DAIR - Encargamento do Mês	31/05/2022	29/07/2022 11:39:00	Emissão em 29/07/2022 11:39:14	Sim		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Maio	DAIR - Encargamento do Mês	31/05/2022	30/06/2022 23:24:15		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Abril	DAIR - Encargamento do Mês	30/04/2022	30/05/2022 11:17:47		Sim		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Abril	DAIR - Encargamento do Mês	30/04/2022	27/05/2022 14:10:58		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Março	DAIR - Encargamento do Mês	31/03/2022	30/05/2022 11:11:28		Sim		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Março	DAIR - Encargamento do Mês	31/03/2022	26/05/2022 09:26:42		Não		
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Fevereiro	DAIR - Encargamento do Mês	28/02/2022	19/05/2022 14:51:02		Não		

Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Mês	Finalidade do DAIR	Data de Posição	Data de Envio	Notificação de Irregularidade	Notificação	Imprimir DAIR PDF	Imprimir APRA PDF
Rafaela	31.848.882/0001-70	2022	Janeiro	DAIR - Encargamento do Mês	31/01/2022	13/05/2022 11:49:03		Não		

DRAA

Exercício	Visualizar DRAA (PDF)	Situação do DRAA	Data de Envio do DRAA
2022		Documentos digitalizados enviados	09/05/2022
2022		Retificado	13/04/2022

DIPR

Exercício	Bimestre	Visualizar Relatório de Entrada de Dados	Visualizar Relatório de Irregularidades	Visualizar Declaração de Veracidade	Visualizar DIPR
2022	Novembro/Dezembro				
2022	Setembro/Outubro				
2022	Julho/Agosto				
2022	Maio/Junho				
2022	Março/Abril				
2022	Janeiro/Fevereiro				

DPIN

EXTRATO PREVIDENCIÁRIO

CADPREV Secretaria de Previdência

Busca...

Consultas Públicas

CRP
Demonstrativo Previdenciário
Comprovante de Repasse
> DRAA
> DPIN
Consultar Demonstrativos até 2016
Consultar Demonstrativos após 2016
> DAIR
DIPR
Acordo de Parcelamento
Nota Técnica Atuarial
Relatórios e Estatísticas

Consultar Informações Públicas do Demonstrativo das Políticas de Investimento
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados da Consulta

UF do Ente: RIO DE JANEIRO
* Ente: Município de Itaiaia
Exercício: 2022
Período da Data de Envio: 01/01/21 a 31/12/21

Não sou um robô reCAPTCHA

Consultar Cancelar

Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Data de Envio	Notificação de Irregularidade	Consultar Política de Investimento Digitalizada	Retificação	Imprimir DPIN PDF
Itaiaia	31.846.892/0001-70	2022	31/03/2022 21:12:54			Não	

Mostrar tudo

Extrato externo dos regimes previdenciários

Município de Itaiaia - RJ

Ente Federado: Município de Itaiaia - RJ
CNPJ Principal: 31.846.892/0001-70
CRP Vigente: Ni/16 988003-214081, emitido em 14/10/2022. Estará vigente até 12/04/2023.
Data Pesquisa: 15/02/2023

Análise da Legislação		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Caráter contributivo (Beneficiários)		Regular
Cobertura exclusiva a servidores efetivos		Regular
Encaminhamento da legislação		Regular
Observância dos limites de contribuição do ente		Regular
Observância dos limites de contribuição dos segurados e beneficiários		Regular
Plano de benefícios integrado apenas por aposentadorias e pensões por morte		Regular
Regras de concessão, cálculo e de reajustamento dos benefícios nos termos do art. 40 da Constituição Federal		Regular

Auditoria dos RPPS		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Aplicações Financeiras Resol. CMN - Adequação DAIR e Política Investimentos		Regular
Atendimento à fiscalização		Regular
Atendimento à Secretaria de Previdência		Regular
Caráter contributivo - Repasse		Regular
Existência e funcionamento de unidade gestora e regime próprio únicos		Regular
Utilização dos recursos previdenciários		Regular

Equilíbrio Financeiro e Atuarial		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Equilíbrio Financeiro e Atuarial - Encaminhamento NTA, DRAA e resultados das análises		Regular

Informações Contábeis		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais		Regular

Informações Previdenciárias e Repasses		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Regular
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Regular

Investimentos dos Recursos Previdenciários		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN - Consistência		Regular
Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN - Encaminhamento		Regular
Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR - Consistência		Regular
Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR - Encaminhamento		Regular

Outros		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação da lei		Regular
Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão		Em Análise
Operacionalização da compensação previdenciária - Contrato com empresa de tecnologia		Regular
Operacionalização da compensação previdenciária - Termo de Adesão		Regular

INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O ISP - INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - É TIDO COMO A AVALIAÇÃO DO FATOR DE RISCO ATUARIAL DOS RPPS, SUA PUBLICAÇÃO É REALIZADA ANUALMENTE, SENDO CALÇADA EM SEIS INDICADORES PARCIAIS:

- ÍNDICE DE REGULARIDADE - A
- ÍNDICE DE ENVIO DE INFORMAÇÕES - A
- ÍNDICE DE GESTÃO - B
- CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA - A
- ÍNDICE DE SIFICIÊNCIA FINANCEIRA - A
- ÍNDICE DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS - A
- CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ - A
- ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA - A
- CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA - A

A DEPENDER DA AVALIAÇÃO DO RPPS, ESSE RECEBE UMA CLASSIFICAÇÃO DE SUA SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, O IPREVI ALCANÇOU O CONCEITO "A" (MAIOR DA ÍNDICE), SENDO O ÚNICO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO A OBTÊ-LO, NO EXERCÍCIO DE 2022.

ISP

	ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO
1					
942	ITAPORÃ - MS	MS	CO	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
943	ITAPURA - SP	SP	SE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
944	ITAPURANGA - GO	GO	CO	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
945	ITAQUAQUECETUBA - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
946	ITAQUI - RS	RS	S	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
947	ITAQUIRAÍ - MS	MS	CO	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
948	ITAQUITINGA - PE	PE	NE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
949	ITAREMA - CE	CE	NE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
950	ITARUMÃ - GO	GO	CO	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
951	ITATIAIA - RJ	RJ	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
952	ITATIBA DO SUL - RS	RS	S	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
953	ITATINGA - SP	SP	SE	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
954	ITAÚ - RN	RN	NE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
955	ITAÚBA - MT	MT	CO	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
956	ITAUÇU - GO	GO	CO	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
957	ITAÚNA - MG	MG	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
958	ITAÚNA DO SUL - PR	PR	S	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
959	ITUIQUIRA - MT	MT	CO	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
960	ITU - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE

OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.

NÃO SE ENCONTRAM DESVIOS, VÍCIOS OU ATOS DE IMPROBILIDADE NOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS, PORTANTO, ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE

ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO

CONTROLADOR INTERNO



Itatiaia
PREFEITURA



PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.

O Conselho Deliberativo do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere o Capítulo IV, Artigo 6º, 1, 1.1, II da Lei Municipal Nº 863/2017, reunido no dia 28 de fevereiro, para a 2ª Reunião Ordinária, com o objetivo de deliberar acerca de:

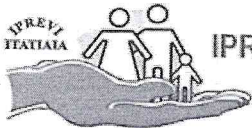
- Apresentação e análise do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Janeiro de 2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado e aprovado pelo COMINIPREVI;
- Apresentação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – competência: Janeiro/2023;
- Apresentação do Relatório de acompanhamento dos Termos de Parcelamentos;
- Apresentação, análise e aprovação da Prestação de Contas Anual de Gestão da Diretoria Executiva e o Balanço Geral relativo ao Exercício de 2022, conforme dispõe a Deliberação TCE/RJ nº 277/2018;
- Apresentação, análise e aprovação da Política de Controles Internos e Política de Segurança da Informação;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa do Exercício de 2022;
- Apresentação do Cronograma de Capacitações de 2023.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral deliberação por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

- (X) CONFORMIDADE
 () CONFORMIDADE COM RESSALVA
 () INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:

NOME	ASSINATURA
Alessandra Arantes Marques Membro Titular	
Richard de Souza Queiroz Membro Titular	
Mário Célio Maia Gouvêa Membro Titular	
Gustavo de Almeida Alves Membro Titular	
Maria José Leite Membro Titular	
Lafayette Bezerra dos Santos Membro Titular	
Valdirene Rocha Membro Titular	



PARECER DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.

O Conselho Fiscal do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere o Capítulo IV, Artigo 6º, 1.1.2, II, “b” da Lei Municipal n.º 863/2017, reunido no dia 28 de fevereiro de 2023, para a 2ª (segunda) Reunião do Conselho Fiscal, na sede do IPREVI, com o objetivo de fiscalizar acerca de:

- Apresentação e análise do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Janeiro de 2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado e aprovado pelo COMINIPREVI;
- Apresentação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – competência: Janeiro/2023;
- Apresentação do Relatório de acompanhamento dos Termos de Parcelamentos;
- Apresentação, análise e aprovação da Prestação de Contas Anual de Gestão da Diretoria Executiva e o Balanço Geral relativo ao Exercício de 2022, conforme dispõe a Deliberação TCE/RJ nº 277/2018;
- Apresentação, análise e aprovação da Política de Controles Internos e Política de Segurança da Informação;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa do Exercício de 2022;
- Apresentação do Cronograma de Capacitações de 2023.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral deliberação por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

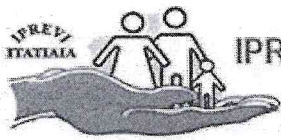
(X) CONFORMIDADE

() CONFORMIDADE COM RESSALVA

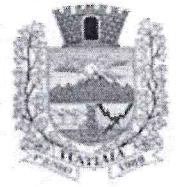
() INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:

NOME	ASSINATURA
Anderson Antônio Rocha da Silva Membro Titular	
Andrea da Silva Lima Membro Titular	
Dalva Pinheiro de Lima Membro Titular	
Jesuel Ferreira de Sá Membro Titular	
Rosemary Pereira Gonçalves Membro Titular	



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO IPREVI – 28/02/2023.

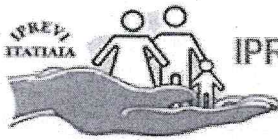
Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de 2023, às 14:00 horas, deu-se início a 2ª (segunda) Reunião Ordinária do ano de 2023 deste Conselho Deliberativo, realizada na sede do IPREVI, convocada através da Carta/CD/IPREVI/002/2023 em atendimento aos dispositivos normativos e legais. Neste ato estiveram presentes os Srs.(as) Conselheiros(as): Alessandra Arantes Marques, Gustavo de Almeida Alves, Lafayette Bezerra dos Santos, Maria José Leite, Mário Célio Maia Gouvêa, Richard de Sousa Queiroz e Valdirene Rocha. As pautas previamente agendadas para a reunião foram: a) Apresentação e análise do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Janeiro de 2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado e aprovado pelo COMINIPREVI; b) Apresentação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Janeiro/2023; c) Apresentação do Relatório de acompanhamento dos Termos de Parcelamentos; d) Apresentação, análise e aprovação da Prestação de Contas Anual de Gestão da Diretoria Executiva e o Balanço Geral relativo ao Exercício de 2022, conforme dispõe a Deliberação TCE/RJ nº 277/2018; e) Apresentação, análise e aprovação da Política de Controles Internos e Política de Segurança da Informação; f) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa do Exercício de 2022; g) Apresentação do Cronograma de Capacitações de 2023; e h) Outros. A Diretora Presidente iniciou a reunião, agradeceu a presença de todos e deu prosseguimento à pauta. Foi apresentado o Relatório de Governança Corporativa para análise e aprovação do conselho, o relatório apresenta os principais resultados alcançados pelo IPREVI referentes ao Exercício Ano de 2022, conferindo transparência e controle à gestão realizada no período. Após, foi apresentada a Prestação de Contas Anual de Gestão da Diretoria Executiva e o Balanço Geral relativo ao Exercício de 2022, conforme dispõe a Deliberação TCE/RJ nº 277/2018, abordando o Relatório de Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial, Ano-Base: 2022 para análise e

aprovação do conselho, o relatório demonstra todas as receitas e despesas do IPREVI no período de Janeiro a Dezembro de 2022. Sendo a mesma aprovada pelo Conselho Deliberativo, conforme dispõe a Lei Municipal nº 863/17, artigo 6º 1,1.1, II, e. Dando prosseguimento, foi apresentado o Relatório Analítico de Investimentos da competência Janeiro/2023, relatório emitido pela consultoria Crédito & Mercado. O montante da carteira em Janeiro/2023 foi de R\$ 202.541.371,38 (Duzentos e Dois Milhões e Quinhentos e Quarenta e Um Mil e Trezentos e Setenta e Um Reais e Trinta e Oito Centavos), sendo R\$ 116.613.665,98 (Cento e Dezesseis Milhões, Seiscentos e Treze Mil, Seiscentos e Sessenta e Cinco Reais e Noventa e Oito Centavos) aplicados em Fundos de Investimento Renda Fixa, representando 58,49% (cinquenta e oito, quarenta e nove por cento) da carteira, R\$ 71.698.713,30 (Setenta e Um Milhões e Seiscentos e Noventa e Oito Mil e Setecentos e Treze Reais e Trinta Centavos) aplicados em Fundos de Investimento Renda Variável, representando 35,49% (trinta e cinco, quarenta e nove por cento) da carteira e R\$ 12.368.511,84 (Doze Milhões e Trezentos e Sessenta e Oito Mil e Quinhentos e Onze Reais e Oitenta e Quatro Centavos) aplicados em Fundos de Investimento no Exterior, representando 6,11% (seis, onze por cento) da carteira. O retorno dos investimentos para a competência Janeiro/2023 é de R\$ 4.351.170,05 (Quatro Milhões e Trezentos e Cinquenta e Um Mil e Cento e Setenta Reais e Cinco Centavos), representando 2,24% (dois, vinte e quatro por cento) da meta de rentabilidade anual. Em seguida foi apresentado o relatório dos termos de parcelamento da competência Janeiro/2023, todas as parcelas dos acordos foram pagas pelo Poder Executivo, não havendo inadimplência por parte desse. A Diretora Presidente mencionou que o Acordo CADPREV nº 080/2018 foi quitado pelo Poder Executivo. Foi apresentado o Cronograma de Capacitações que serão realizadas pelos servidores do IPREVI e conselheiros durante o exercício 2023. As capacitações contarão para adequação do Instituto ao Pró-Gestão. A Diretora Presidente mencionou que a princípio serão 8 (oito) capacitações que serão ministradas por servidores internos qualificados nas disciplinas, também haverá outros profissionais gestores de RPPS e analistas de investimentos devidamente capacitados que ministrarão algumas disciplinas das capacitações. Foi apresentada a Política de Controles Internos do IPREVI para análise e aprovação do conselho, essa política visa a mitigação de riscos, apurando-se a complexidade de suas atividades, fomentar a cultura de controle de procedimentos garantindo o cumprimento de leis, regulamentos e demais

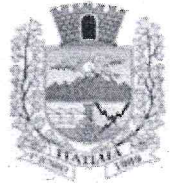


normas estabelecidas pelos Órgãos de Supervisão, Fiscalização, Regulação, Segurados, Beneficiários e Sociedade em Geral. Foi apresentada a Política de Segurança da Informação do IPREVI. A PSI tem como objetivo registrar os princípios e as diretrizes de segurança adotados pelo IPREVI, a serem observados por todos os seus integrantes, direta ou indiretamente, servidores e prestadores de serviços e aplicados a todos os sistemas de informação e processos institucionais, definir o tratamento que deve ser dado às informações armazenadas, processadas ou transmitidas no ambiente convencional ou no ambiente tecnológico, preservar as informações do IPREVI quanto a confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade. Após a análise da documentação apresentada na 2ª Reunião Ordinária, os membros do Conselho Deliberativo presentes deliberaram pela aprovação de todos os documentos. Nada havendo mais a tratar, o Presidente do Conselho Deliberativo deu por encerrada a 2ª Reunião Ordinária deste conselho às 17:00 horas.

Saldyrene
Rocha, Richard de Sousa Azevedo, *de Fayolle*
Bezerra dos Santos, Maria do Socorro, *Paulo Celso Paiva*
Gustavo de Almeida Alves, Alessandra Arantes Mar-
ques.



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DO IPREVI –
28/02/2023.**

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de 2023, às 14:00 horas, deu-se início a 2ª (segunda) Reunião Ordinária do ano de 2023 deste Conselho Fiscal, realizada na sede do IPREVI, convocada através da Carta/CF/IPREVI/002/2023 em atendimento aos dispostos normativos e legais. Neste ato estiveram presentes os Srs.(as) Conselheiros(as): Anderson Antônio Rocha da Silva, Andrea da Silva Lima, Dalva Pinheiro de Lima, Jesuel Ferreira de Sá e Rosemary Pereira Gonçalves. As pautas previamente agendadas para a reunião foram: a) Apresentação e análise do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Janeiro de 2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado e aprovado pelo COMINIPREVI; b) Apresentação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – competência: Janeiro/2023; c) Apresentação do Relatório de acompanhamento dos Termos de Parcelamentos; d) Apresentação, análise e aprovação da Prestação de Contas Anual de Gestão da Diretoria Executiva e o Balanço Geral relativo ao Exercício de 2022, conforme dispõe a Deliberação TCE/RJ nº 277/2018; e) Apresentação, análise e aprovação da Política de Controles Internos e Política de Segurança da Informação; f) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa do Exercício de 2022; g) Apresentação do Cronograma de Capacitações de 2023; e h) Outros. A Diretora Presidente iniciou a reunião, agradeceu a presença de todos e deu prosseguimento à pauta. Foi apresentado o Relatório de Governança Corporativa para análise e aprovação do conselho, o relatório apresenta os principais resultados alcançados pelo IPREVI referentes ao Exercício Ano de 2022, conferindo transparência e controle à gestão realizada no período. Foi apresentada a Prestação de Contas Anual de Gestão da Diretoria Executiva e o Balanço Geral relativo ao Exercício de 2022, conforme dispõe a Deliberação TCE/RJ nº 277/2018, abordando o Relatório de Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial, Ano-Base: 2022 para análise e parecer o do conselho, o relatório

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

demonstra todas as receitas e despesas do IPREVI no período de Janeiro a Dezembro de 2022. Dando prosseguimento, foi apresentado o Relatório Analítico de Investimentos da competência Janeiro/2023, relatório emitido pela consultoria Crédito & Mercado. O montante da carteira em Janeiro/2023 foi de R\$ 202.541.371,38 (Duzentos e Dois Milhões e Quinhentos e Quarenta e Um Mil e Trezentos e Setenta e Um Reais e Trinta e Oito Centavos), sendo R\$ 116.613.665,98 (Cento e Dezesesseis Milhões, Seiscentos e Treze Mil, Seiscentos e Sessenta e Cinco Reais e Noventa e Oito Centavos) aplicados em Fundos de Investimento Renda Fixa, representando 58,49% (cinquenta e oito, quarenta e nove por cento) da carteira, R\$ 71.698.713,30 (Setenta e Um Milhões e Seiscentos e Noventa e Oito Mil e Setecentos e Treze Reais e Trinta Centavos) aplicados em Fundos de Investimento Renda Variável, representando 35,49% (trinta e cinco, quarenta e nove por cento) da carteira e R\$ 12.368.511,84 (Doze Milhões e Trezentos e Sessenta e Oito Mil e Quinhentos e Onze Reais e Oitenta e Quatro Centavos) aplicados em Fundos de Investimento no Exterior, representando 6,11% (seis, onze por cento) da carteira. O retorno dos investimentos para a competência Janeiro/2023 é de R\$ 4.351.170,05 (Quatro Milhões e Trezentos e Cinquenta e Um Mil e Cento e Setenta Reais e Cinco Centavos), representando 2,24% (dois, vinte e quatro por cento) da meta de rentabilidade anual. Em seguida foi apresentado o relatório dos termos de parcelamento da competência Janeiro/2023, todas as parcelas dos acordos foram pagas pelo Poder Executivo, não havendo inadimplência por parte desse. A Diretora Presidente mencionou que o Acordo CADPREV nº 080/2018 foi quitado pelo Poder Executivo. Foi apresentado o Cronograma de Capacitações que serão realizadas pelos servidores e conselheiros do IPREVI durante o exercício 2023. As capacitações contarão para adequação do Instituto ao Pró-Gestão. A Diretora Presidente mencionou que a princípio serão 8 (oito) capacitações que serão ministradas por servidores internos qualificados nas disciplinas, também haverá outros profissionais gestores de RPPS e analistas de investimentos devidamente capacitados que ministrarão algumas disciplinas das capacitações. Foi apresentada a Política de Controles Internos do IPREVI para análise e aprovação do conselho, essa política visa a mitigação de riscos, apurando-se a complexidade de suas atividades, fomentar a cultura de controle de procedimentos garantindo o cumprimento de leis, regulamentos e demais normas estabelecidas pelos Órgãos de Supervisão, Fiscalização, Regulação, Segurados, Beneficiários e Sociedade em Geral. Foi apresentada a Política de

9 8 - *Andreas*

Segurança da Informação do IPREVI. A PSI tem como objetivo registrar os princípios e as diretrizes de segurança adotados pelo IPREVI, a serem observados por todos os seus integrantes, direta ou indiretamente, servidores e prestadores de serviços e aplicados a todos os sistemas de informação e processos institucionais, definir o tratamento que deve ser dado às informações armazenadas, processadas ou transmitidas no ambiente convencional ou no ambiente tecnológico, preservar as informações do IPREVI quanto a confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade. Após a análise da documentação apresentada na 2ª Reunião Ordinária, os membros do Conselho Fiscal presentes emitiram parecer favorável diante da análise de todos os documentos apresentados. Nada havendo mais a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal deu por encerrada a 2ª Reunião Ordinária deste conselho às 17:00 horas.

*Formosa Pereira Campos, Andrea da Silva
Lima, Oale Ribeiro da Silva, Anderson Antonio Rocha da Silva
Jeferson de S.*